

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO INTERNATU PRZY SZKOLE POLICEALNEJ PRACOWNIKÓW SŁUŻB
MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NR 3 IM. HANNY CHRZANOWSKIEJ W
KRAKOWIE W ZESPOLE JEDNOSTEK EDUKACYJNYCH WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO W KRAKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Regulamin Rekrutacji do Internatu obowiązujący w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2431 ze zm.),

Ikroć w regulaminie rekrutacji jest mowa o:

1. ZJEW - należy przez to rozumieć: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie.
2. Dyrektorze Zespołu - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie.
3. Rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia oraz osobach sprawujących pieczę zastępczą nad uczniem.

I. Tryb postępowania rekrutacyjnego do Internatu

1. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Szkoły Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych nr 3 im. Hanny Chrzanowskiej w Krakowie w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie.
2. W przypadku wolnych miejsc, o przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń szkoły policealnej, dla której organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie oraz uczniowie Zespołu Szkół Sportowych nr 2 w Krakowie.
3. Internat przy Szkole Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych nr 3 im. Hanny Chrzanowskiej w Krakowie w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie zapewnia uczniom przyjętym do Internatu całodzienne wyżywienie w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Sportowych nr 2 w Krakowie na podstawie porozumienia. Porozumienie określa obowiązek Zespołu Szkół Sportowych nr 2 w Krakowie do zorganizowania całodziennego wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Sportowych nr 2 w Krakowie dla uczniów zamieszkujących w Internacie ZJEW.
4. W przypadku większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne.
5. Uczniowie Zespołu Szkół Sportowych nr 2 w Krakowie oraz Krakowskiej Medycznej Szkoły Policealnej im. S. Leszczyńskiej nr 1 w Krakowie kontynuujący pobyt w internacie nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice niepełnoletnich uczniów lub pełnoletni uczniowie składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w internacie na kolejny rok szkolny.
6. Deklarację o kontynuowaniu pobytu w Internacie należy złożyć w terminie do dnia 14.04. 2024 r. Deklarację podpisują rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni szkoły policealnej

ELB

zamieszkujący w Internacie.

7. Postępowanie rekrutacyjne do Internatu prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego w przypadku szkół policealnych zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
8. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu na dany rok szkolny niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) W przypadku kandydata niepełnoletniego:

L.p.	Kryteria ustawowe	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego lub akt zgonu oraz oświadczenie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

2) W przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Orzeczenie
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Orzeczenie
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	prawomocny wyrok sądu rodzinnego lub akt zgonu oraz oświadczenie lub samo oświadczenie

9. Kryteria o których mowa powyżej mają jednakową wartość wynoszącą **1 pkt**.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Internatu jest prowadzone w stosunku do kandydata w oparciu o złożony komplet wymaganych dokumentów:
 - a) wniosek o przyjęcie do internatu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

- b) dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Dodatkowe punkty w rekrutacji do internatu mogą uzyskać kandydaci, którzy dołączą do wniosku o przyjęcie do internatu dokumenty potwierdzające spełnianie następujących kryteriów, o ile występują w rodzinie kandydata:
- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.);
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. 2024 poz. 177 ze zm.);

Dokumenty te składane są przez rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica niepełnoletniego kandydata (dotyczy dokumentów: b), c) i d) lub pełnoletniego kandydata (dotyczy dokumentów: b) i c)

13. Niekompletne dokumenty dotyczące kandydata nie będą rozpatrywane.
14. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor ZJEW

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego do Internatu

1. Do 14.04.2024 r. – składanie deklaracji przez rodziców uczniów lub pełnoletnich uczniów o kontynuowaniu pobytu w internacie na kolejny rok szkolny 2024/2025.
2. Terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025
 - 22.04.2024 r. – 23.07.2024 r. - termin składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 22.04.2024 r. – 29.07. 2024 r. - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
 - 30.07. 2024 r. – godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - 5.08. 2024 r. godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacja o liczbie wolnych miejsc.
 - 6.08. 2024 r.- 12.08. 2024 r.- termin składania dokumentów w postępowaniu uzupełniającym.
 - 6.08. 2024 r. – 19.08 2024 r. - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.

20. 08. 2024 r. godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

23.08.2024 r. - godz.-12.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacja o liczbie wolnych miejsc.

III. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym do Internatu

1. Podanie o przyjęcie do Internatu wraz z załącznikami składa uczeń lub rodzic w sekretariacie ZJEWK w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
2. Druki dokumentów dostępne są do pobrania w Internacie, sekretariacie ZJEWK lub na stronie ZJEWK <https://www.zjewk.krakow.pl/>.
3. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni zobowiązani są do złożenia stosownych dokumentów do dnia określonego w terminarzu rekrutacji.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie ucznia do Internatu jest umowa najmu miejsca noclegowego w Internacie. Umowa zawarta jest między ZJEWK a rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem.

IV. Wyniki rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do Internatu decyduje ilość punktów, która się sumuje.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym lub jeżeli Internat dysponuje wolnymi miejscami brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie ZJEWK. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Informację o przyjęciu ucznia/uczennicy do Internatu można uzyskać również pod numerem telefonu: 12 644 28 72 po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Internat dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
8. Do postępowania uzupełniającego stosuje się takie same zasady i kryteria jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.

V. Zakwaterowanie ucznia w Internacie

1. Zakwaterowanie uczniów w Internacie odbywa się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego według zasad podanych do wiadomości w osobnym komunikacie.
2. Uczniowie klas pierwszych oraz uczniowie niepełnoletni stawiający się pierwszy raz do zamieszkania w Internacie mają obowiązek zgłosić się z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Warunkiem zamieszkiwania w Internacie jest terminowe regulowanie opłat za

korzystanie z Internatu, przelewem na podany rachunek bankowy oraz przestrzeganie Regulaminu Internatu.

M.Fraś
DYREKTOR

Małgorzata Fraś

**DYREKTOR ZESPOŁU JEDNOSTEK EDUKACYJNYCH WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO W KRAKOWIE**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

Proszę o przyjęcie mnie do Internatu przy Szkole Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych nr 3 im. Hanny Chrzanowskiej w Krakowie w roku szkolnym 2024/2025

Nazwa szkoły kandydata	
Adres szkoły	
Kierunek/klasa	

**DANE OSOBOWE KANDYDATA
(PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

1.	Imię (imiona)	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	PESEL W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
5.	Imiona rodziców¹	
6.	Adres miejsca zamieszkania	Województwo
		Powiat
		Gmina
		Miejscowość
		Kod pocztowy
		Ulica nr domu/mieszkania
7.	Adres poczty elektronicznej	
8.	Numer telefonu	

¹ Ilekroć w dokumencie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

PONIŻSZE DANE UZUPEŁNIA TYLKO KANDYDAT NIEPEŁNOLETNI			
1.	Imiona i nazwiska rodziców ¹	Matka	
		Ojciec	
2.	Adres miejsca zamieszkania rodziców	Województwo	
		Powiat	
		Gmina	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy	
		Ulica nr domu/mieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej rodziców	Matka	
		Ojciec	
4.	Numer telefonu rodziców	Matka	
		Ojciec	

.....
Data i podpis rodzica kandydata niepełnoletniego

.....
Data i podpis kandydata

Część III : KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY REKRUTACJI

1. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie następujących kryteriów, o ile występują w rodzinie kandydata (*proszę zaznaczyć*):

w przypadku kandydata niepełnoletniego	Tak	Nie
wielodzietność rodziny kandydata		
niepełnosprawność kandydata		
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Alt

w przypadku kandydata pełnoletniego – <i>(uzupełnia tylko kandydat pełnoletni)</i>	Tak	Nie
wielodzietność rodziny kandydata		
niepełnosprawność kandydata		
niepełnosprawność dziecka kandydata		
niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę		
samotne wychowywanie dziecka przez kandydata		

2. Niezgłoszenie się kandydata przyjętego do internatu do dnia 01.09.2024 r. bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Internacie.
3. Istotne informacje dotyczące stanu zdrowia kandydata, zapewniające bezpieczny pobyt w Internacie, zostaną przekazane wychowawcom w dniu zakwaterowania.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator i dane kontaktowe: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie. Adres: os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków. Adres e-mail: sekretariat@zjewm.krakow.pl; Adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@zjewm.krakow.pl

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania: Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisów wykonawczych, oraz zadań statutowych.

3. Konsekwencje niepodania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy w przypadku realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia do Internatu.

4. Odbiorcy Państwa danych: Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące usługi na rzecz administratora (jak np. dostawcy oprogramowania, czy zewnętrzna obsługa IT) oraz inne upoważnione prawnie podmioty.

5. Przekazywanie danych poza teren UE: Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6. Jak długo przechowujemy dane: Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Szkole.

7. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

8. Prawa wynikające z RODO: Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, a także prawo ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Źródło pochodzenia danych (dotyczy osób, których dane zostały podane przez wnioskodawcę): Państwa dane zostały podane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do Internetu prowadzonego przez ZJEW.

.....
Data złożenia dokumentów

.....
Podpis kandydata

.....
Podpis Rodzica kandydata

0105

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata¹

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
wynikającej z art. 233 § 1 i §6 Ustawy Kodeks karny*

**Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie
..... dzieci².**

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego/pełnoletniego Kandydata

.....
miejsce, data

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.900 ze zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

² Przez wielodzietność rozumie się troje i więcej dzieci.

*Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz
niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹**

Ja, niżej podpisana/y
imię i nazwisko

legitymujący/a się dowodem osobistym
seria i numer

jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia²

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko:

.....
imię i nazwisko dziecka

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce, data

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

