

Regulamin biblioteki w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie

z dnia 04.09.2023 r.

Podstawa prawna

Regulamin został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. tj. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Statut Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie.

Wypożyczanie zbiorów

1. Z biblioteki mogą korzystać wyłącznie uczniowie, słuchacze, wychowankowie internatu i pracownicy Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. Uczestnicy pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego tj. kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych mogą korzystać z materiałów bibliotecznych na miejscu w czytelniku.
3. Czytelnik może wypożyczyć materiały biblioteczne wyłącznie na swoje nazwisko i po okazaniu dokumentu ze zdjęciem.
4. Jednocześnie można wypożyczyć do 6 egzemplarzy materiałów bibliotecznych na okres 1 miesiąca, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu, jeśli nie ma zapotrzebowania na dany tytuł ze strony innych wypożyczających.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą wypożyczać materiały biblioteczne według indywidualnie ustalonych zasad.
6. Nauczyciel bibliotekarz może wyznaczyć krótszy termin wypożyczenia materiałów z biblioteki – termin ten nie podlega możliwości prolongaty.
7. Nie wypożycza się:
 - książek z księgozbioru podręcznego,
 - pozycji jednoegzemplarzowych szczególnie wartościowych tytułów.

8. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczenia.
9. W uzasadnionych okolicznościach można wypożyczyć pozycje jednoegzemplarzowe nie przeznaczone do wypożyczania lub podręczniki zawodowe z księgozbioru podręcznego z określonym terminem zwrotu ustalonym z nauczycielem bibliotekarzem, nie przekraczającym trzech (3) dni.
10. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem. Wypożyczający powinien zwracać szczególną uwagę na stan materiału przed jego wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi. W przeciwnym razie przyjmuje się, że materiał nie był uszkodzony przed udostępnieniem.
11. Czytelnicy po zakończeniu nauki w szkole są zobowiązani do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów z biblioteki.
12. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych przez siebie materiałów bibliotecznych.
13. W razie zgubienia, zniszczenia, uszkodzenia materiału bibliotecznego lub w przypadku jego niezwrócenia, czytelnik jest zobowiązany do dostarczenia takiego samego materiału bibliotecznego (rodzaj, tytuł, wydanie to samo lub późniejsze) lub po określeniu przez nauczyciela bibliotekarza w porozumieniu z Dyrektorem ZJEWMM wartości danego materiału bibliotecznego – do jej pokrycia.
14. W bibliotece obowiązuje cisza. Uprasza się o niekorzystanie z telefonów komórkowych oraz o niespożywanie posiłków.

Korzystanie z czytelni

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich materiałów bibliotecznych oraz materiałów własnych.
2. W czytelni można korzystać ze stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu i pakietu MS Office.

Postanowienia końcowe

1. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem należy kontaktować się z Dyrektorem ZJEWMM w Krakowie.