



Kraków, dnia 04.11.2022r.

ZAPYTANIE CENOWE

- 1. Uprzejmie proszę o przedstawienie swojej oferty** – podanie ceny netto / brutto na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje **Studium Wykonalności** dla Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie dot. przedsięwzięć modernizacyjnych planowanych do aplikowania o dofinansowanie w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać studium wykonalności (SW) z dołożeniem należytej staranności, a w szczególności poprzez spełnienie warunków, m.in.:

- 1) SW musi być sporządzone zgodnie z Wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 6 do Regulaminu Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” (<https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-informacje-o-naborze>);
- 2) SW powinno być kompletne, zawierać wszelkie informacje wynikające z obowiązujących Wytycznych i dokumentacji konkursowej, zamieszczonych na stronie Instytucji ogłaszającej konkurs – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (<https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-informacje-o-naborze>);
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać kosztorys przedsięwzięcia, niezbędny do analizy finansowej;
- 4) SW musi być sporządzone w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanych przedsięwzięć; w segmentach opisowych SW zaleca się zwięzłość i klarowność, unikanie zbędnej drobiazgowości jak i ogólności opisów;
- 5) SW musi być opracowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) SW musi mieć jednakowy układ graficzny i składowy przygotowanych dokumentów, zapewniający czytelność i przejrzystość treści w formacie A4;
- 7) w przypadku zmiany Wytycznych do wykonania studium wykonalności, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania i przekazania SW, zgodnie z aktualnymi wytycznymi na dzień odbioru SW;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji oraz zagwarantowania, że opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego;
- 9) Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekaże informację w terminie 2 dni roboczych na temat zaawansowania procesu przygotowania dokumentów, będących przedmiotem zamówienia;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów.



Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o objęcie wsparciem.

Ponadto Wykonawca, jeżeli wystąpi taka konieczność, zobowiązuje się do wykonania aktualizacji studium wykonalności. Przez aktualizację studium Zamawiający rozumie dostosowanie treści opracowania do ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego oraz uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji wniosku o objęcie wsparciem przez odpowiednią Instytucję, w tym:

- 1) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności aktualizacji studium wykonalności od Zamawiającego przygotowuje i przekazuje zaktualizowane studium wykonalności;
- 2) Zamawiający przewiduje wykonanie 2 aktualizacji (o ile zaistnieje taka konieczność).

Studium wykonalności będzie opracowywane we współpracy z Zamawiającym w oparciu o informacje i wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego, który zobowiązuje się do bieżącego przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do wspierania Wykonawcy w realizowaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności organizacji spotkań roboczych celem dokonania uzgodnień do realizacji działań.

Koncepcja modernizacji pomieszczeń dwóch pięter oraz parteru budynku Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie w związku z dostosowaniem ich do nowych funkcji użytkowych Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

Studium wykonalności będące przedmiotem niniejszego zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w następującej formie:

- forma pisemna - 2 egzemplarze
- forma elektroniczna w pliku pdf na nośniku zewnętrznym - 1 egzemplarz
- forma elektroniczna w wersji edytowalnej na nośniku zewnętrznym - 1 egzemplarz.

2. Oferta winna zawierać dane kontaktowe Wykonawcy, a to:

nazwa firmy/nazwisko Wykonawcy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, telefon kontaktowy.

Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami, gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie co najmniej dwóch osób, posiadających doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej dwóch studiów wykonalności w ramach opracowywania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu o wartości min. 1 mln zł, w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert.



Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia,
- oświadczenie, że wskazane osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczenia, zgodnie z pkt 3 zapytania cenowego.

3. Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (oświadczenie);
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie);
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (oświadczenie).

4. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2022r.

5. **Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy.

6. Kryterium oceny ofert: cena

7. **Sprawę prowadzi:** Małgorzata Frańś – Kierownik zespołu ds. kształcenia ustawicznego, tel.: 12 644 41 28, e-mail: cku@zjewm.krakow.pl

8. **Termin składania ofert:** 08.11.2022r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego)

9. **Sposób (miejsce) przesłania oferty:** oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem lub osobiście na adres: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, pok. 213 (sekretariat), e- mail: sekretariat@zjewm.krakow.pl, fax: 12 644 99 97

Zamówienie jest udzielane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, zgodnie z którym:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa, wpłynęła po wyznaczonym terminie lub jej treść nie odpowiada zapytaniu cenowemu.
3. Na podstawie złożonych niepodlegających odrzuceniu ofert, zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Zamówienie udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która spełnia wymagania zamawiającego, ma najniższą cenę lub przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu cenowym.
6. Zamówienie udziela się/ może zostać udzielone na podstawie pisemnej umowy.
7. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:



- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Małgorzata Frąś – Kierownik Zespołu ds. kształcenia ustawicznego

.....
Podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienie



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwane dalej „RODO” zwracamy się z prośbą o zapoznanie się z następującymi informacjami:

- I. Administratorem danych osobowych jest Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, tel. 12 644 28 72, 12 644 28 71, e-mail sekretariat@zjewm.krakow.pl
- II. Inspektor Ochrony Danych, iod@zjewm.krakow.pl
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umów lub podjęcia działań przed zawarciem umowy – art. 6 lit. b) RODO.
- IV. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy są stroną trzecią. W szczególności odbiorcami są pracownicy i zleceniobiorcy Administratora w celu realizacji umowy. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców, przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.
- V. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
- VI. Dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa oraz potrzeb informacyjnych i promocyjnych.
- VII. Zgodnie z przepisami RODO każdej osobie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- VIII. Zgodnie z przepisami RODO w przypadku osoby, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów ma prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- IX. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- X. Podanie danych osobowych w przypadku realizacji umowy ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji umowy.



- XI. Podanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zamieszczenia danych osobowych, wizerunku na stronie internetowej szkoły i materiałach informacyjnych i promocyjnych placówki.
- XII. Administrator danych osobowych wskazuje, iż dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.



Załącznik nr 1
do Zapytania cenowego

Koncepcja modernizacji pomieszczeń dwóch pięter oraz parteru budynku Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie w związku z dostosowaniem ich do nowych funkcji użytkowych Branżowego Centrum Umiejętności (BCU), w tym m.in.:

1. **remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU** wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami;
2. **zakup wyposażenia** rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem BCU

Remont i modernizacja pomieszczeń, w tym m.in.:

- modernizacja 4 pokoi przylegających do siebie węzłami sanitarnymi pozwalająca na utworzenie zespołu dwóch odrębnych pokoi mieszkalnych (osobne wejścia z korytarza) ze wspólną łazienką wyposażoną w pełny węzeł sanitarny (kabina prysznicowa, toaleta, umywalka) z osobnymi wejściami od strony pokoi z możliwością blokowania drzwi na czas korzystania. - 2 zestawy dwu- lub cztero-miejscowe.

Modernizacja obejmuje: wymiana podłóg, rozbudowa instalacji elektrycznej o dodatkowe gniazda przyłączeniowe, malowanie ścian i sufitów. W części sanitarnej: wyburzenie ścianek działowych pomiędzy węzłami sanitarnymi, przeróbka instalacji wod-kan, elektrycznej, ułożenie glazury i terakoty, montaż kabiny prysznicowej, toalety, wymiana drzwi.

- zakup wyposażenia do pokoi mieszkalnych: łóżka, meble (wyposażenie) itp.

- modernizacja jednego pomieszczenia w zakresie dostosowania do obecnych standardów (glazura, terakota, meble kuchenne, sprzęt AGD). Pomieszczenie będzie zapleczem socjalnym,

-osobne opomiarowania pomieszczeń BCU (media);

- montaż drzwi oddzielających część BCU,

- dostosowanie obecnych 17 pokoi do potrzeb pracowni kształcenia zawodowego,

- modernizacja 2 pomieszczeń,

obejmujące: wyburzenie ścian działowych, wymiana podłóg, rozbudowa instalacji elektrycznej o dodatkowe gniazda przyłączeniowe, montaż sieci LAN i WLAN, malowanie ścian i sufitów, likwidacja części sanitarnej;

- modernizacja pomieszczenia socjalnego,

- likwidacja pomieszczenia ze zmianą funkcji użytkowania na toaletę damską z przystosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami,

- likwidacja pomieszczenia ze zmianą funkcji użytkowania na toaletę męską z przystosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami,

- modernizacja 4 pokoi przylegających do siebie węzłami sanitarnymi, pozwalająca na utworzenie zespołu dwóch odrębnych pokoi mieszkalnych (osobne wejścia z korytarza) ze wspólną łazienką wyposażoną w pełny węzeł sanitarny (kabina prysznicowa, toaleta, umywalka) z osobnymi wejściami od strony pokoi



z możliwością blokowania drzwi na czas korzystania. - 2 zestawy dwu- lub cztero-miejscowe.

Modernizacja obejmuje: wymiana podłóg, rozbudowa instalacji elektrycznej o dodatkowe gniazda przyłączeniowe, malowanie ścian i sufitów. W części sanitarnej: wyburzenie ścianek działowych pomiędzy węzłami sanitarnymi, przeróbka instalacji wod-kan, elektrycznej, ułożenie glazury i terakoty, montaż kabiny prysznicowej, toalety, wymiana drzwi.

- zakup wyposażenia do pokoi mieszkalnych: łóżka, meble (wyposażenie), itp.
- remont korytarza w zakresie wymiany pokrycia podłogi, renowacja ścian i sufitu (szpachlowanie, malowanie).
- osobne opomiarowania pomieszczeń BCU (media);
- montaż drzwi oddzielających część BCU;
- modernizacja istniejącej sali gimnastycznej ze zmianą sposobu użytkowania na salę wykładową z wyposażeniem w system nagłośnienia i wizualizacji;
- dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych - budowa dźwigu osobowego.