



CKU 44.3.3.2021

Kraków, dnia 26.02.2021r.

## ZAPYTANIE CENOWE

- 1. Uprzejmie proszę o przedstawienie swojej oferty** – podanie ceny netto / brutto na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

Realizacja kursu refrakcji II stopnia dla 10-12 osób. Kurs obejmuje 50 godz. zajęć, w tym: 25 godz. zajęć teoretycznych i 25 godz. zajęć praktycznych przeprowadzonych w jednej grupie, o następującej tematyce, m.in.:

- 1) metody badania wad refrakcji i zasady doboru optycznej korekcji wzroku;
- 2) badanie i korekcja prezbiopii;
- 3) badanie refrakcji oraz ustalanie korekcji obuocznej za pomocą foroptera;
- 4) zaburzenia widzenia obuocznego;
- 5) korekcja pryzmatyczna.

Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną w kraju i wprowadzone obostrzenia sanitarne, zajęcia teoretyczne należy przeprowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, natomiast zajęcia praktyczne (łącznie z zaliczeniem) zrealizowane zostaną w ZJEW w Krakowie.

- 2. Oferta winna zawierać dane kontaktowe Wykonawcy, a to:** nazwa firmy/nazwisko Wykonawcy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, telefon kontaktowy  
Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie Wykładowcy, który poprowadzi kurs i posiada kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia.  
Do oferty należy dołączyć kwestionariusz osobowy CV osoby prowadzącej kurs wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoba ta posiada kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji ww. kursu.

- 3. Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca:**

Wykonawca/pracownik Wykonawcy powinien posiadać wykształcenie wyższe, kwalifikacje optometrysty, umożliwiające rzetelne wykonanie usługi szkoleniowej oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce objętej zamówieniem – tzn. przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 100 godzin kursów z zakresu przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności opracowanie szczegółowego programu nauczania oraz dostarczenie go przedstawicielowi ZJEW w Krakowie przed podpisaniem umowy.

Program nauczania kursu musi zawierać:

- 1) nazwę kursu;
- 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy,
- 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia,
- 5) plan nauczania określający poszczególne zagadnienia oraz ich wymiar;
- 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zagadnień;
- 7) opis spodziewanych efektów kształcenia;
- 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) metodę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych/sposób i formę zaliczenia.



Wykonawca opracuje również materiały szkoleniowe dla uczestników kursu, przygotuje dokumentację z realizacji kursu (zgodnie z otrzymanymi wzorami dokumentów) oraz przeprowadzi zaliczenie kursu w wybranej formie, z którego sporządzi protokół.

ZJEW w Krakowie zapewnia pracownię z odpowiednim wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć oraz przygotowuje zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Kurs realizowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

**4. Termin realizacji zamówienia: 06.03.2021r. – 18.04.2021r.**

Proponowane terminy realizacji kursu refrakcji II stopnia:

Termin	Forma zajęć	Ilość godzin
06.03.2021r. niedziela	Zajęcia teoretyczne w formie on-line	9
07.03.2021r. sobota	Zajęcia teoretyczne w formie on-line	8
13.03.2021r. niedziela	Zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej w ZJEW w Krakowie	9
26.03.2021 sobota	Zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej w ZJEW w Krakowie	8
28.03.2021r. niedziela	Zajęcia teoretyczne w formie on-line	8
18.04.2021r. sobota	Zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej w ZJEW w Krakowie	8
		50

**5. Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć praktycznych oraz potwierdzenia obecności z każdego dnia zajęć teoretycznych (wydruki, zrzuty ekranu);
- 2) uzupełnionego dziennika zajęć;
- 3) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego uczestnika kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego zaliczenia kursu;
- 5) informacji o zrealizowaniu usługi;
- 6) prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT

Podstawą wystawienia faktury/faktury VAT przez Wykonawcę będzie dostarczenie w/w dokumentów w terminie 3 dni od daty zakończenia kursu oraz potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi szkoleniowej w formie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

**6. Kryterium oceny ofert: cena**

**7. Sprawę prowadzi:** Małgorzata Frąś – kierownik zespołu ds. kształcenia ustawicznego, tel.: 12 644 41 28, e-mail: [cku@zjewm.krakow.pl](mailto:cku@zjewm.krakow.pl)



8. **Termin składania ofert:** 04.03.2021r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego)
9. **Sposób (miejsce) przesłania oferty:** oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem lub osobiście na adres: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, pok. 213 (sekretariat), e- mail: [sekretariat@zjewm.krakow.pl](mailto:sekretariat@zjewm.krakow.pl), fax: 12 644 99 97

Zamówienie jest udzielane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, zgodnie z którym:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa, wpłynęła po wyznaczonym terminie lub jej treść nie odpowiada zapytaniu cenowemu.
3. Na podstawie złożonych niepodlegających odrzuceniu ofert, zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która spełnia wymagania zamawiającego, ma najniższą cenę lub przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu cenowym.
6. Zamówienie udziela się/ może zostać udzielone na podstawie pisemnej umowy.
7. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Małgorzata Frańś

.....  
Podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienie