

ZAPYTANIE CENOWE

- 1. Uprzejmie proszę o przedstawienie swojej oferty** – podanie ceny netto / brutto na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

realizacja kursu refrakcji II stopnia dla 10 - 12 osób. Kurs obejmuje 50 godz. zajęć, w tym: 25 godz. wykładów i 25 godz. ćwiczeń przeprowadzonych w jednej grupie, o następującej tematyce:

- a. metody badania wad refrakcji i zasady doboru optycznej korekcji wzroku;
- b. badanie i korekcja prezbiopii;
- c. badanie refrakcji oraz ustalanie korekcji obuocznej za pomocą foroptera;
- d. zaburzenia widzenia obuocznego;
- e. korekcja pryzmatyczna.

- 2. Oferta winna zawierać dane kontaktowe Wykonawcy, a to:** nazwa firmy/nazwisko Wykonawcy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz następujące dokumenty:

- oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
- oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji

- 3. Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca:**

Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje optometrysty, umożliwiające rzetelne wykonanie usługi szkoleniowej oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce objętej zamówieniem – tzn. przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 50 godz. kursów z zakresu przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie szczegółowego programu kursu zawierającego powyższe zagadnienia: cele kursu, spodziewane efekty kształcenia, metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, środki dydaktyczne, wykaz literatury oraz dostarczenie go przedstawicielowi ZJEW w Krakowie przed podpisaniem umowy. Wykonawca opracuje również materiały szkoleniowe dla uczestników kursu oraz przeprowadzi zaliczenie kursu w wybranej formie. Zespół zapewnia salę dydaktyczną z odpowiednim wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć.

- 4. Termin realizacji zamówienia:** 24.01.2020 r. – 02.02.2020 r. w systemie trzydniowych zjazdów. Proponowane terminy: 24/25/26.01. – wykłady oraz 31.01./01/02.02.2020 r.

- 5. Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- a. listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć;
- b. uzupełnionego dziennika zajęć;
- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów;
- d. protokołu z przeprowadzonego zaliczenia kursu;
- e. informacji o zrealizowaniu usługi;

f. prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT

Podstawą wystawienia faktury/faktury VAT przez Wykonawcę będzie dostarczenie w/w dokumentów w terminie trzech dni od daty zakończenia kursu oraz potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi szkoleniowej w formie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

6. Kryterium oceny ofert: cena

7. Sprawę prowadzi: Zofia Anna Rzepka, tel.: 12 644 28 71 wew. 38

8. Termin składania ofert: 21.01.2020 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego)

9. Sposób (miejsce) przesłania oferty :oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem lub osobiście na adres: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków , pok. 213,
e- mail : sekretariat@zjewm.krakow.pl, fax: 12 644 99 97

Zamówienie jest udzielane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, zgodnie z którym:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa, wpłynęła po wyznaczonym terminie lub jej treść nie odpowiada zapytaniu cenowemu.
3. Na podstawie złożonych niepodlegających odrzuceniu ofert, zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która spełnia wymagania zamawiającego, ma najniższą cenę lub przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu cenowym.
6. Zamówienie udziela się/ może zostać udzielone na podstawie pisemnej umowy.
7. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.