

## ZAPYTANIE CENOWE

- 1. Uprzejmie proszę o przedstawienie swojej oferty** – podanie ceny netto / brutto na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

przeprowadzenie kursu refrakcji III stopnia dla 10 osób, obejmującego 50 godz. zajęć, w tym 25 godz. wykładów w oraz 25 godz. zajęć praktycznych o tematyce:

- a. metody badania wad refrakcji i ich korekcja
- b. heteroforie – badanie i sposoby korekcji
- c. heterotropie - badanie i sposoby korekcji
- d. podstawy kontaktologii
- e. ocena przedniego odcinaka oka w lampie szczelinowej.

- 2. Oferta winna zawierać dane kontaktowe Wykonawcy, a to:** nazwa firmy/nazwisko Wykonawcy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz następujące dokumenty:

- oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
- oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji

- 3. Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca:**

Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje optometrysty, umożliwiające rzetelne wykonanie usługi szkoleniowej oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce objętej zamówieniem – tzn. przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 50 godz. kursów z zakresu przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie szczegółowego programu kursu zawierającego powyższe zagadnienia: cele kursu, spodziewane efekty kształcenia, metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, środki dydaktyczne, wykaz literatury oraz dostarczenie go przedstawicielowi ZJEW w Krakowie przed podpisaniem umowy. Wykonawca opracuje również materiały szkoleniowe dla uczestników kursu oraz przeprowadzi zaliczenie kursu w wybranej formie. Zespół zapewnia salę dydaktyczną z odpowiednim wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć.

- 4. Termin realizacji zamówienia:** 18.10.2019 r. – 24.11.2019 r. w systemie trzydniowych zjazdów weekendowych. Proponowane terminy: 18./19/20.10 – wykłady oraz 22/23/24.11.2019 r. – zajęcia praktyczne.
- 5. Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- a. listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć;
  - b. uzupełnionego dziennika zajęć;
  - c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów;
  - d. protokołu z przeprowadzonego zaliczenia kursu;
  - e. informacji o zrealizowaniu usługi;

f. prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT

Podstawą wystawienia faktury/faktury VAT przez Wykonawcę będzie dostarczenie w/w dokumentów w terminie trzech dni od daty zakończenia kursu oraz potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi szkoleniowej w formie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

**6. Kryterium oceny ofert:** cena

**7. Sprawę prowadzi:** Zofia Anna Rzepka, tel.: 12 644 28 71 wew. 38

**8. Termin składania ofert:** 15.10.2019 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego)

**9. Sposób (miejsce) przesłania oferty :** oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem lub osobiście na adres: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, pok. 213,  
e- mail : sekretariat@zjewm.krakow.pl, fax: 12 644 99 97

Zamówienie jest udzielane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, zgodnie z którym:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa, wpłynęła po wyznaczonym terminie lub jej treść nie odpowiada zapytaniu cenowemu.
3. Na podstawie złożonych niepodlegających odrzuceniu ofert, zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która spełnia wymagania zamawiającego, ma najniższą cenę lub przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu cenowym.
6. Zamówienie udziela się/ może zostać udzielone na podstawie pisemnej umowy.
7. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

.....  
Podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienie