

## ZAPYTANIE CENOWE

- 1. Uprzejmie proszę o przedstawienie swojej oferty** – podanie ceny netto / brutto na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

realizacja kursu refrakcji I stopnia dla 10-12 osób. Kurs obejmuje 50 godz. zajęć w podziale na 25 godz. wykładów i 25 godz. ćwiczeń o następującej tematyce:

- a. podstawy optyki geometrycznej,
  - b. podstawy anatomii i patofizjologii narządu wzroku
  - c. wyposażenie gabinetu optometrycznego
  - d. dokumentacja w gabinecie optometrycznym
  - e. podstawy refrakcji – pojęcia, wady i korekcja wad refrakcji
- 2. Oferta** winna zawierać dane kontaktowe Wykonawcy, a to: nazwa firmy/nazwisko Wykonawcy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz następujące dokumenty:
- oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
  - oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji
- 3. Warunki** jakie powinien spełniać Wykonawca:  
Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje optometrysty, umożliwiające rzetelne wykonanie usługi szkoleniowej oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce objętej zamówieniem – tzn. przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 50 godz. kursów z zakresu przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy: opracowanie szczegółowego programu kursu zawierającego powyższe zagadnienia, cele kursu, spodziewane efekty kształcenia, metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, środki dydaktyczne, wykaz literatury oraz dostarczenie go przedstawicielowi ZJEW w Krakowie przed podpisaniem umowy. Prowadzący opracuje również materiały szkoleniowe dla uczestników kursu oraz przeprowadzi zaliczenie kursu w wybranej formie.  
Zespół zapewnia salę dydaktyczną z odpowiednim wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć.
- 4. Termin realizacji zamówienia:** 18.10.2019 r. – 17.11.2019 r. w systemie trzydniowych zjazdów weekendowych. Proponowane terminy: 18/19/20.10. 2019 r. - oraz 15/16/17.11. 2019 r.
- 5. Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- a. listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć;
  - b. uzupełnionego dziennika zajęć;
  - c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów;
  - d. protokołu z przeprowadzonego zaliczenia kursu;
  - e. informacji o zrealizowaniu usługi;
  - f. prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT

Podstawą wystawienia faktury/faktury VAT przez Wykonawcę będzie dostarczenie w/w dokumentów w terminie trzech dni od daty zakończenia kursu oraz potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi szkoleniowej w formie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

- 6. Kryterium oceny ofert: cena**
- 7. Sprawę prowadzi: Zofia Anna Rzepka, tel.: 12 644 28 71 wew. 38**
- 8. Termin składania ofert: 15.10.2019 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego)**
- 9. Sposób (miejsce) przesłania oferty :** oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem lub osobiście na adres: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków , pok. 213,  
e- mail : sekretariat@zjewm.krakow.pl, fax: 12 644 99 97

Zamówienie jest udzielane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, zgodnie z którym:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa, wpłynęła po wyznaczonym terminie lub jej treść nie odpowiada zapytaniu cenowemu.
3. Na podstawie złożonych niepodlegających odrzuceniu ofert, zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która spełnia wymagania zamawiającego, ma najniższą cenę lub przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu cenowym.
6. Zamówienie udziela się/ może zostać udzielone na podstawie pisemnej umowy.
7. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.