

Regulamin organizacji kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie
– Centrum Kształcenia Ustawicznego

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1148)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 r. poz. 652)

II. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki realizacji kursów w Centrum Kształcenia Ustawicznego, działającym w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, tryb wnoszenia opłat za kształcenie, tryb postępowania reklamacyjnego oraz zasady postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Uczestnik, dokonując zgłoszenia na kurs potwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

III. Definicje.

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument.
2. ZJEW – Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-944 Kraków, w którego strukturze działa Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwane dalej CKU.
3. Uczestnik/ Podmiot – osoba fizyczna, prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, korzystająca z kursu organizowanego w CKU.
4. Kurs – kurs, o którym mowa w § 3 pkt 5 Rozporządzenia z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017, poz. 1632).
5. Oferta – zestawienie kursów organizowanych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w danym roku szkolnym wraz z warunkami ich organizacji (termin, liczba godzin, zarys programu, efekty kształcenia).
6. Harmonogram kursów – plan realizacji kursów w danym roku szkolnym.
7. Wniosek o przyjęcie na kurs – dokument potwierdzający zgłoszenie uczestnika.

IV. Organizacja kursów

1. Rekrutacja na kursy odbywa się na podstawie art. 146 i art. 154 ust 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148).
2. Dyrektor ZJEWm w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny oraz wysokość opłaty pobieranej za dany kurs.
3. Opłata nie może przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia na danym kursie.
4. Opłata jest wnoszona za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kursu, na rachunek ZJEWm.
5. Dyrektor ZJEWm może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach na pisemny wniosek uczestnika.
6. Opłata nie podlega zwrotowi. W szczególnych przypadkach zdrowotnych lub losowych uniemożliwiających podjęcie kształcenia na danym kursie, Dyrektor ZJEWm może wyrazić zgodę na zwrot dokonanej opłaty za kurs.
7. Zwrot wniesionej opłaty może nastąpić na pisemny wniosek złożony do Dyrektora ZJEWm, zawierający uzasadnienie okoliczności, o których mowa w punkcie 6.
8. Dyrektor ZJEWm rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
9. Kursy mogą być realizowane jako usługa szkoleniowa otwarta lub zamknięta:
 - 1) kursy otwarte:
 - a) kursy o charakterze otwartym są realizowane na podstawie oferty zamieszczonej na stronie internetowej ZJEWm,
 - b) udział w kursie może zgłosić każda osoba dorosła, zainteresowana tematyką kursu i spełniająca wymagania, jeśli takie zostały określone w opisie kursu,
 - c) warunkiem udziału w kursie jest złożenie wniosku o przyjęcie na kurs (drogą pocztową, pocztą elektroniczną na adres mailowy ZJEWm lub CKU lub złożenie wniosku osobiście, w sekretariacie ZJEWm) oraz dokonanie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie,
 - d) CKU zastrzega sobie prawo:
 - a. zamknięcia listy uczestników, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę wolnych miejsc na dany kurs,
 - b. zmiany organizacji kursu w zakresie miejsca i harmonogramu, przy czym zmiany nie mogą dotyczyć programu i ceny za kurs,
 - c. odwołania kursu, jeśli nie zgłosi się wymagana liczba uczestników lub zaistnieją okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć,
 - e) w przypadku odwołania kursu uczestnik otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty,
 - f) uczestnik ma prawo rezygnacji z kursu najpóźniej na 10 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, po uprzednim powiadomieniu drogą telefoniczną lub elektroniczną.
 - 2) kursy zamknięte:
 - a) kursy o charakterze zamkniętym, realizowane są na zlecenie Podmiotów (firm, instytucji). W tym przypadku nie obowiązują terminy rekrutacji określone w harmonogramie kursów,

- b) kurs zamknięty może być realizowany, gdy Podmiot zgłosi wymaganą, minimalną liczbę uczestników,
 - c) harmonogram kursu, miejsce realizacji są uzgadniane z Podmiotem,
 - d) Podmiot ma prawo do rezygnacji z kursu najpóźniej na 10 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, po uprzednim powiadomieniu drogą elektroniczną lub pocztową.
10. CKU realizując kursy zapewnia:
- 1) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
 - 3) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
 - 4) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
 - 5) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia;
 - 6) wsparcie merytoryczne w trakcie i po zakończeniu realizacji kursu (do 3 miesięcy).
11. Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie. Zaświadczenie zawiera informacje określone w § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019, poz. 652).

V. Prawa autorskie

Materiały szkoleniowe powstałe na użytek i w trakcie realizacji kursu są chronione prawem autorskim i uczestnik może je przechowywać oraz korzystać z nich na własny użytek, w celach niekomercyjnych, z zachowaniem informacji o źródle ich pochodzenia.

VI. Postępowanie reklamacyjne.

- 1. Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji kursu w terminie 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia.
- 2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej: listem poleconym na adres ZJEW, faksem lub osobiście w sekretariacie ZJEW. Za datę złożenia reklamacji przyjmuje się datę stempla pocztowego, datę wpływu faksu lub datę złożenia na dzienniku podawczym w sekretariacie ZJEW.
- 3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) nazwę/ imię i nazwisko uczestnika oraz adres siedziby/ miejsce zamieszkania
 - 2) przedmiot reklamacji (nazwa kursu, termin, miejsce realizacji itp.)
 - 3) uzasadnienie reklamacji
- 4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu.
- 5. O podjętych rozstrzygnięciach uczestnik zostanie powiadomiony drogą pocztową listem poleconym lub drogą elektroniczną.

6. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) ponowny udział w kursie lub jego części w najbliższym możliwym terminie jego realizacji,
 - 2) inne – uzgodnione z uczestnikiem.
7. ZJEWZM zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 4 lub będzie wynikać z nieznamomości niniejszego regulaminu.

VII. Sytuacje nieprzewidziane.

1. W przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od ZJEWZM, Dyrektor Zespołu ma prawo:
 - 1) odwołać kurs – w takim przypadku wszyscy uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie telefonicznie lub mailowo oraz otrzymają zwrot kwoty wpłaconej za kurs.
 - 2) zmienić termin i/lub miejsce jego realizacji - nowy termin/miejsce realizacji kursu zostaną uzgodnione z wszystkimi uczestnikami.

W przypadku braku zgody na nowy termin realizacji kursu, uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w kursie, bez zachowania 10 – dniowego terminu rezygnacji oraz żądać zwrotu kwoty wpłaconej za kurs, w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej liczby godzin.

W takiej sytuacji uczestnik nie otrzymuje zaświadczenia o ukończeniu kursu.
 - 3) dokonać zmiany Prowadzącego na osobę o równoważnych kwalifikacjach, zapewniając realizację kursu na tym samym poziomie merytorycznym.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. ZJEWZM zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe między ZJEWZM a uczestnikiem związane z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia Strony oddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę ZJEWZM.