

Kraków, dn. 21 .05.2019 r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. **Uprzejmię proszę o przedstawienie swojej oferty** – podanie ceny netto / brutto na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

Usługa szkoleniowa dla 15-20 osób – przeprowadzenie w jednej grupie szkoleniowej kursu: „Udział opiekuna w opiece nad pacjentem z cukrzycą” obejmującego łącznie 8 godz. dydaktycznych zajęć, w tym 4 godz. wykładów i 4 godz. zajęć pokazowo - ćwiczeniowych, o tematyce:

 - a. cukrzyca jako choroba metaboliczna i jej rodzaje, objawy cukrzycy, hiper- i hipoglikemia, rodzaje glukometrów, rodzaje penów, pompa insulinowa i zasady obsługi – **2 godz.**
 - b. powikłania ostre i przewlekłe, zasady współpracy opiekuna medycznego z podopiecznym, personelem medycznym oraz rodziną, zasady żywienia w cukrzycy, dzienniczek samokontroli pacjenta– **2 godz.**
 - c. glukometry i zasady ich obsługi, zasady pomiaru poziomu cukru, rodzaje penów i zasady ich obsługi, obliczanie dawki insuliny – **zajęcia pokazowo – ćwiczeniowe – 2 godz.**
 - d. obsługa różnych rodzajów glukometrów, penów, określanie miejsc podawania insuliny – **zajęcia pokazowo – ćwiczeniowe – 2 godz.**
2. **Oferta winna zawierać dane kontaktowe Zleceniobiorcy:** nazwa firmy/nazwisko Zleceniobiorcy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz następujące dokumenty:
 - oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji
3. **Warunki jakie powinien spełniać Zleceniobiorca:**

Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje pielęgniarские ze specjalnością diabetologiczną lub edukatora w cukrzycy oraz doświadczenie zawodowe w zakresie opieki nad pacjentami z cukrzycą, umożliwiające rzetelne wykonanie usługi szkoleniowej, a także doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń w tematyce objętej zamówieniem – tzn. przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 30 godz. kursów/szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy opracowanie szczegółowego programu kursu zawierającego powyższe zagadnienia, cele kursu, treści nauczania, plan dydaktyczny, spodziewane efekty kształcenia, metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, środki dydaktyczne, wykaz literatury oraz dostarczenie go przedstawicielowi ZJEW w Krakowie przed podpisaniem umowy. Prowadzący powinien dysponować przykładowymi glukometrami, penami, pompą insulinową i materiałami poglądowymi, opracuje również materiały szkoleniowe dla uczestników kursu oraz przeprowadzi zaliczenie kursu w wybranej formie.

Zespół zapewnia salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć wraz z zestawem multimedialnym.
4. **Termin realizacji zamówienia:** 01.06.2019 r.
5. **Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty zakończenia zajęć i dostarczenia przez Zleceniobiorcę następujących dokumentów:
 - a. listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć;

- b. uzupełnionego dziennika zajęć;
- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów;
- d. protokołu z przeprowadzonego zaliczenia kursu;
- e. informacji o zrealizowaniu usługi;
- f. prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT

Podstawą wystawienia faktury/faktury VAT przez Zleceniobiorcę będzie dostarczenie w/w dokumentów w terminie trzech dni od daty zakończenia kursu dla obu grup szkoleniowych oraz potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi szkoleniowej w formie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

6. Kryterium oceny ofert: cena

7. Sprawę prowadzi: Zofia Anna Rzepka, tel.: 12 644 28 71 wew. 38

8. Termin składania ofert: 28.05.2019 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego)

9. Sposób (miejsce) przesyłania oferty : oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem lub osobiście na adres: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, pok. 213,
e- mail : sekretariat@zjewm.krakow.pl, fax: 12 644 99 97

Zamówienie jest udzielane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, zgodnie z którym:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa, wpłynęła po wyznaczonym terminie lub jej treść nie odpowiada zapytaniu cenowemu.
3. Na podstawie złożonych niepodlegających odrzuceniu ofert, zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Zamówienie udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która spełnia wymagania zamawiającego, ma najniższą cenę lub przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu cenowym.
6. Zamówienie udziela się/ może zostać udzielone na podstawie pisemnej umowy.
7. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.