

Zatwierdzam, dnia 17.05.2019r.

Pełnomocnik Zamawiającego

– Dawid Studencki

ZP/2/PZP/2019 – Realizacja kursów o różnej tematyce w branży medyczno-społecznej w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” – Zamówienie II

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający: Województwo Małopolskie - Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31- 945 Kraków, reprezentowany przez pełnomocnika Dawida Studenckiego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów o różnej tematyce w branży medyczno-społecznej w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.3 Koordynacja kształcenia zawodowego uczniów, współfinansowanego przez Unię Europejską – w podziale na 3 części wg poniższego zestawienia:

- Część 1 – kurs Refrakcji I, II i III stopnia (3 etapy)
- Część 2 – kurs Refrakcji III stopnia
- Część 3 – kurs Opieka nad pacjentem z ranami przewlekłymi

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na wyżej wskazane części – Wykonawca może zaoferować realizację zamówienia dla dowolnej liczby części.

Szczegółowy opis każdego kursu zawarto w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.

2. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe, 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

3. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określonej poniżej:

• **Dotyczy części 1:**

wykonawca, który, dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie optometrii. Osoba ta musi mieć udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia z tematyki, której dotyczy niniejsza część postępowania.

• **Dotyczy części 2:**

wykonawca, który, dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie optometrii. Osoba ta musi mieć udokumentowane doświadczenie

w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia z tematyki, której dotyczy niniejsza część postępowania .

- **Dotyczy części 3:**

wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł licencjata pielęgniarstwa i ukończony kurs specjalistyczny z zakresu leczenia ran lub tytuł lekarza specjalisty lub lekarza specjalizującego się w dziedzinie chirurgii ogólnej. Osoba ta musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tematyce dotyczącej prowadzonego kursu. Osoba ta musi mieć udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia z tematyki, której dotyczy niniejsza część postępowania.

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć wykaz osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe i doświadczenie w przeprowadzeniu przez wskazane osoby wymaganych wyżej kursów/szkoleń.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby te same osoby świadczyły później usługi objęte przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych osób na warunkach określonych w umowie.

4. Kryteria oceny ofert – liczone odrębnie dla każdej części

a) Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia – 90 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

b) Doświadczenie osób realizujących zamówienie – 10% znaczenia (Wd)

Sposób dokonania oceny:

- Za każde dodatkowe szkolenie/kurs opisane w pkt 3 Ogłoszenia ponad wymaganą tam liczbę, przeprowadzone przez osobę realizującą zamówienie, zamawiający przyzna wykonawcy dodatkowy punkt, jednak nie więcej niż 10 pkt.
- W przypadku, w którym wykonawca do realizacji zamówienia wskazuje więcej niż jedną osobę, zamawiający w pierwszej kolejności przyzna każdej z tych osób punkty zgodnie z powyższym sposobem, a następnie wyciągnie średnią, która będzie równa liczbie punktów przyznanych danemu wykonawcy w tym kryterium.

UWAGA: informacje dotyczące przeprowadzonych szkoleń/kursów zamieścić należy w wykazie osób, pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów w ramach wskazanego kryterium.

UWAGA II: Zamawiający wymaga przedłożenia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających doświadczenie w przeprowadzeniu przez wskazane osoby wymaganych wyżej kursów/szkoleń, pod rygorem nieprzyznania punktów w niniejszym kryterium.

c) Ocena łączna:

$$W = W_c + W_d$$

5. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Oferty wykonawców nie spełniających warunków opisanych wyżej, jak również obejmujących inny zakres zamówienia niż wyspecyfikowany w załączniku nr 1 dla danej części nie będą podlegały ocenie.
- 2) Zamówienie udzielone zostanie temu wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania niniejszego ogłoszenia i uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w pkt 4.
- 3) W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty pierwotnie złożone.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszego ogłoszenia i złożonej oferty, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający może następnie procedurę tą powtórzyć.

6. Określenie warunków zmiany umowy (o ile dotyczy):

Zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 3

7. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Okres gwarancji (o ile dotyczy):

Nie dotyczy.

9. Warunki płatności:

Zgodnie ze wzorem umowy.

10. Inne istotne warunki zamówienia (o ile dotyczy):

- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów.
- Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełniania dokumentów w toku postępowania, za wyjątkiem możliwości uzupełnienia formularza ofertowego i wykazu osób.

11. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku **”Formularz ofertowy” – załącznik nr 2** oraz załączyć wymagane dokumenty podpisane przez wykonawcę. **Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów do oferty:**
 - Dokumenty, z których wynika umocowanie do złożenia oferty dla osoby, która podpisała ofertę (chyba, że umocowanie to wynika z ogólnodostępnych rejestrów tj. KRS i CEIDG).

- Wykaz osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia wraz z dokumentami o których mowa w pkt 3 Ogłoszenia.

b) Na kopercie należy umieścić napis:

„Realizacja kursów o różnej tematyce w branży medyczno-społecznej – Zamówienie II

w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”

– ZP/2/PZP/2019

c) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.05.2019r. do godz. 12.00** w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, sekretariat - pokój 213, II piętro.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia lub jego części bez podania przyczyny, w szczególności gdy wynagrodzenie najkorzystniejszego wykonawca zaoferowane w ofercie będzie przekraczało środki finansowe jakimi dysponuje zamawiający.

13. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych; tel.: 12 644 28 71, email: sekretariat@zjewm.krakow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres

dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
 - c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.
- 10) Będzie Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją kursu w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz ochronę danych osobowych uczestników kursu, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 – wzór umowy
4. załącznik nr 4 – wykaz osób

CZEŚĆ 1 - kurs Refrakcji I, II i III stopnia (3 etapy)**ETAP 1 - Kurs Refrakcji I stopnia**

Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu Refrakcji I stopnia** dla 24 słuchaczy w **Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie**, w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

Kurs zostanie zakończony egzaminem oraz wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, to jest w szczególności:

- a) zapewnić prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w realizacji kursu z tematu objętego przedmiotową umową,
- b) pokryć koszty organizacji kursu w odpowiednio przygotowanej sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do wykonania badania optometrycznego,
- c) dostarczyć materiały szkoleniowe na własność dla każdego uczestnika kursu.

Ramowy program kursu: obejmuje 40 godzin, w tym 20 godzin teorii i 20 godzin zajęć praktycznych.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę, według niżej wymienionych założeń PROGRAM kursu.

Minimalna tematyka kursu:**1. Podstawy refrakcji**

- Punkt dali wzrokowej
- Charakterystyka wad refrakcji
- Metody obiektywne doboru wad refrakcji
- Skiaskopia – zasada działania i procedura badania
- Refraktometria – zasada działania i procedura badania
- Metody subiektywne doboru wad refrakcji
- Ostrość wzroku – warunki i sposób badania
- Metoda Dondersa, Metoda mgłowa, test czerwono-zielony
- Astygmatyzm, figura promienista i cylinder skrzyżowany

2. Wyposażenie gabinetu optometrycznego i jego zastosowanie

- Skiaskop
- Autorefraktometr
- Tablice do badania ostrości wzroku – budowa i rodzaje. Rzutniki optotypów i ekrany.
- Kasety okulistyczne i oprawy próbne – omówienie budowy i obsługa
- Foropter – omówienie budowy i obsługa

3. Dokumentacja w gabinecie optometrycznym

- Karta wywiadu
- Karta badania
- Recepta

4. Część praktyczna:

- Wykorzystanie poznanych metod badania jednoocznego w praktyce
- Korekcja mocy sferycznej i cylindrycznej do dali

Program kursu musi zawierać również opis efektów kształcenia, m.in.:

Po ukończeniu kursu słuchacz:

1. w zakresie wiedzy teoretycznej:

- charakteryzuje poszczególne wady refrakcji
- opisuje zasady powstawania obrazu na siatkówce
- charakteryzuje wyposażenie gabinetu oraz opisuje dokumentację

2. w zakresie umiejętności praktycznych:

- posługuje się aparaturą do obiektywnego i subiektywnego badania ostrości wzroku

- rozpoznaje i prawidłowo koryguje wady refrakcji
- prawidłowo wypełnia dokumentację badania
- wypisuje recepty na proponowane korekty okularowe

Kurs zakończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kompetencje. Egzamin będzie prowadzony w formie testu i części praktycznej weryfikującej umiejętności opanowane na kursie. Czas trwania testu to 20 minut. Część praktyczna zajmie 20 minut na osobę. Po egzaminie musi być sporządzony protokół, podpisany przez Komisję. W skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu wchodzi min. 2 osoby (w tym min. 1 posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki kursu), gwarantujące obiektywną weryfikację zdobytych przez uczestnika kompetencji, zgodnie z opisanymi efektami kształcenia.

Liczba uczestników: 24 osoby podzielone na dwie grupy.

Rekrutację na kurs prowadzi Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie – kurs dla słuchaczy w zawodzie: Technik Optyk.

Czas trwania kursu:

60 godzin, w tym: 20 godzin teorii prowadzonych łącznie dla dwóch grup i 20 godzin zajęć praktycznych prowadzonych osobno dla każdej z grup (grupa I - 20 godzin, grupa II - 20 godzin, łącznie 40 godzin zajęć praktycznych).

Przewiduje się przerwy w trakcie prowadzenia zajęć. Przez jedną godzinę kursu zawodowego rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zajęcia muszą być prowadzone w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, w weekend.

Czas realizacji kursu: od września 2019r. do czerwca 2020r.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

Umowa będzie realizowana w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, w sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzania badania optometrycznego. Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale, które nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych w danym dniu.

Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- a) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i materiałów, niezbędnych do realizacji kursu dla 24 osób oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b) realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- c) realizacja kursu zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia ustalonym z Przedstawicielem Zamawiającego zapewnienie min. 2 członków Komisji egzaminacyjnej i przeprowadzenie egzaminu po realizacji 40 godzin kursu, sprawdzającego zdobyte kompetencje,
- d) wystawienie certyfikatu ukończenia kursu,
- e) przygotowanie dokumentu zawierającego opis efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- a) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
- b) informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) stosowania na wszystkich dokumentach znaków zgodnie z wytycznymi RPO.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a) listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
- b) dziennik zajęć oraz zrealizowany program kursu, zawierający m.in. tematy zajęć, harmonogram zajęć, wymiar godzinowy, efekty kształcenia,

- c) listę odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d) protokół z przeprowadzonego egzaminu po zakończeniu kursu oraz kopie testów/pytań/zadań egzaminacyjnych,
- e) listę odbioru certyfikatów ukończenia kursu,
- f) raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu,
- g) fakturę Vat/rachunek

ETAP 2 – kurs Refrakcji II stopnia

Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu Refrakcji II stopnia** dla 24 słuchaczy w **Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie**, w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

Kurs zostanie zakończony egzaminem oraz wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, to jest w szczególności:

- a) zapewnić prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w realizacji kursu z tematu objętego przedmiotową umową,
- b) pokryć koszty organizacji kursu w odpowiednio przygotowanej sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do wykonania badania optometrycznego,
- c) dostarczyć materiały szkoleniowe na własność dla każdego uczestnika kursu.

Ramowy program kursu: obejmuje 40 godzin, w tym 20 godzin teorii i 20 godzin zajęć praktycznych.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę, według niżej wymienionych założeń PROGRAM kursu.

Minimalna tematyka kursu:

- 1. Metody badania wad refrakcji i zasady doboru optycznej korekcji wzroku**
 - Przypomnienie procedury badania jednego oka
 - Przeprowadzanie balansu obuocznego przy pomocy testu Osterberga
 - Przeprowadzanie balansu obuocznego przy pomocy testu Trzech Linii
 - Przeprowadzanie balansu obuocznego przy pomocy procedury mglenia doleczkowego
- 2. Badanie i korekcja prezbiopii**
 - Definicja i zasada korekcji presbiopii
 - Wyznaczanie punktu bliskiego akomodacji i dobór dodatku do czytania
 - Test Willmsa – zasada działania
 - Metoda „plus do nieostrości, minus do nieostrości”
 - Sprawdzenie korekcji prezbiopii w oprawie próbnej
- 3. Badanie refrakcji oraz ustalenie korekcji obuocznego przy pomocy foroptera**
 - Przypomnienie procedury badania jednego oka przy pomocy foroptera
 - Wykorzystanie testów polaryzacyjnych do wykonania balansu obuocznego
 - Dobór addycji z wykorzystaniem testu Willmsa i foroptera
 - Dobór addycji z wykorzystaniem metody „plus do nieostrości, minus do nieostrości”
- 4. Zaburzenia widzenia obuocznego**
 - Definicja widzenia obuocznego
 - Stopnie widzenia obuocznego
 - Brak widzenia obuocznego
 - Ruchy galek ocznych – prawo Sheringtona i Heringa
 - Ortoforia, Heteroforia i stosunek AC/A
 - Test naprzemiennego zasłaniania (Cover Test)
 - Horopter i Obszar Panuma
 - Stereopsja i testy stereoskopowe
 - Zezy jawne
- 5. Korekcja pryzmatyczna**
 - Pryzmat i działanie pryzmatyczne

Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II

- Dobór korekcji pryzmatycznej przy pomocy metody Maddoxa
 - Dobór korekcji pryzmatycznej przy pomocy von Graefego
 - Pomiar rezerwy fuzyjnej
 - Wyznaczanie AC/A
- 6. Część praktyczna:**
- Wykorzystanie poznanych metod badania obuocznego w praktyce.
 - Korekcja wad widzenia obuocznego

Program kursu musi zawierać również opis efektów kształcenia, m.in.:

Po ukończeniu kursu słuchacz:

- 1. w zakresie wiedzy teoretycznej:**
 - opisuje zasady doboru optymalnej korekcji okularowej dla oka prawego i lewego
 - charakteryzuje zasady doboru dodatku do czytania
 - opisuje zasady doboru korekcji pryzmatycznej
- 2. w zakresie umiejętności praktycznych:**
 - wykonuje balans obuoczny przy pomocy testu Osterberga, trzech linii lub metodą mglenia doleczkowego
 - wyznacza punkt bliski akomodacji oka prawego i lewego
 - posługuje się testem Wilmsa oraz metodą „plus do nieostrości, minus do nieostrości”
 - definiuje widzenie obuoczne oraz diagnozuje problemy z nim związane
 - stosuje test naprzemiennego zasłaniania
 - wykorzystuje testy do badania widzenia stereoskopowego
 - stosuje w praktyce metody doboru korekcji pryzmatycznej

Kurs zakończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kompetencje. Egzamin będzie prowadzony w formie testu i części praktycznej weryfikującej umiejętności opanowane na kursie. Czas trwania testu to 20 minut. Część praktyczna zajmie 20 minut na osobę. Po egzaminie musi być sporządzony protokół, podpisany przez Komisję. W skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu wchodzi min. 2 osoby (w tym min. 1 posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki kursu), gwarantujące obiektywną weryfikację zdobytych przez uczestnika kompetencji, zgodnie z opisanymi efektami kształcenia.

Liczba uczestników: 24 osoby podzielone na dwie grupy.

Rekrutację na kurs prowadzi Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie – kurs dla słuchaczy w zawodzie: Technik Optyk.

Czas trwania kursu:

60 godzin, w tym: 20 godzin teorii prowadzonych łącznie dla dwóch grup i 20 godzin zajęć praktycznych prowadzonych osobno dla każdej z grup (grupa I - 20 godzin, grupa II - 20 godzin, łącznie 40 godzin zajęć praktycznych).

Przewiduje się przerwy w trakcie prowadzenia zajęć. Przez jedną godzinę kursu zawodowego rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zajęcia muszą być prowadzone w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, w weekend.

Czas realizacji kursu: od września 2019r. do czerwca 2020r. z zastrzeżeniem, że kurs Refrakcji II stopnia rozpocznie się po zakończeniu kursu Refrakcji I stopnia.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

Umowa będzie realizowana w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, w sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzania badania optometrycznego. Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale, które nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych w danym dniu.

Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- a) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i materiałów, niezbędnych do realizacji kursu dla 24 osób oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b) realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- c) realizacja kursu zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia ustalonym z Przedstawicielem Zamawiającego,
- d) zapewnienie min. 2 członków Komisji egzaminacyjnej i przeprowadzenie egzaminu po realizacji 40 godzin kursu, sprawdzającego zdobyte kompetencje,
- e) wystawienie certyfikatu ukończenia kursu,
- f) przygotowanie dokumentu zawierającego opis efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- a) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
- b) informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) stosowania na wszystkich dokumentach znaków zgodnie z wytycznymi RPO.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.

Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a) listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
- b) dziennik zajęć oraz zrealizowany program kursu, zawierający m.in. tematy zajęć, harmonogram zajęć, wymiar godzinowy, efekty kształcenia,
- c) listę odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d) protokół z przeprowadzonego egzaminu po zakończeniu kursu oraz kopie testów/pytań/zadań egzaminacyjnych,
- e) listę odbioru certyfikatów ukończenia kursu,
- f) raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu,
- g) fakturę Vat/rachunek

ETAP 3 – kurs Refrakcji III stopnia

Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu Refrakcji III stopnia** dla 24 słuchaczy w **Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie**, w ramach realizacji projektu pn. „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II**”.

Kurs zostanie zakończony egzaminem oraz wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, to jest w szczególności:

- a) zapewnić prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w realizacji kursu z tematu objętego przedmiotową umową,
- b) pokryć koszty organizacji kursu w odpowiednio przygotowanej sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do wykonania badania optometrycznego,
- c) dostarczyć materiały szkoleniowe na własność dla każdego uczestnika kursu.

Ramowy program kursu: obejmuje 40 godzin, w tym 20 godzin teorii i 20 godzin zajęć praktycznych.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę, według niżej wymienionych założeń PROGRAM kursu.

Minimalna tematyka kursu:

1. Budowa i rodzaje soczewek kontaktowych

- Materiały wytwarzane do produkcji soczewek kontaktowych i ich właściwości
 - Podział soczewek kontaktowych ze względu na tryb noszenia
 - Podział soczewek kontaktowych ze względu na tryb wymiany
 - Możliwości korekcji wad refrakcji
- 2. Wyposażenie gabinetu kontaktologicznego**
- Budowa i zasada działania lampy szczelinowej
 - Obsługa lampy szczelinowej
 - Keratometr
 - Magazyn soczewek
 - Wyposażenie dodatkowe
- 3. Badania kwalifikacyjne**
- Wywiad
 - Ostrość wzroku
 - Korekcja okularowa
 - Przedni odcinek gałki ocznej
 - Keratometria
 - Jakość filmu łzowego
- 4. Dopasowanie soczewek kontaktowych**
- Moc w soczewkach okularowych a moc w soczewkach kontaktowych - VD
 - Dopasowanie miękkich soczewek kontaktowych
 - Dopasowanie sztywnych soczewek kontaktowych
 - Dopasowanie miękkich soczewek torycznych
 - Postępowanie w presbiopii
 - Terapeutyczne soczewki kontaktowe
- 5. Postępowanie z pacjentem po dopasowaniu**
- Nauka zakładania i ściągania soczewek kontaktowych
 - Nauka pielęgnacji soczewek kontaktowych
 - Wizyty kontrolne
- 6. Część praktyczna:**
- Ocena przedniego odcinka gałki ocznej w lampie szczelinowej
 - Dopasowanie i ocena ułożenia soczewki kontaktowej na oku

Program kursu musi zawierać również opis efektów kształcenia, m.in.:

Po ukończeniu kursu słuchacz:

1. w zakresie wiedzy teoretycznej:

- opisuje budowę i rodzaje soczewek kontaktowych
- opisuje budowę lampy szczelinowej
- charakteryzuje metody dopasowania soczewek kontaktowych
- charakteryzuje metody pielęgnacji soczewek kontaktowych

2. w zakresie umiejętności praktycznych:

- posługuje się lampą szczelinową w celu oceny przedniego odcinka gałki ocznej i dopasowania soczewek kontaktowych
- rozpoznaje nieprawidłowości w budowie przedniego odcinka gałki ocznej
- prawidłowo wypełnia dokumentację badania
- wypisuje receptę na proponowaną korekcję kontaktologiczną

Kurs zakończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kompetencje. Egzamin będzie prowadzony w formie testu i części praktycznej weryfikującej umiejętności opanowane na kursie. Czas trwania testu to 20 minut. Część praktyczna zajmie 20 minut na osobę. Po egzaminie musi być sporządzony protokół, podpisany przez Komisję. W skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu wchodzi min. 2 osoby (w tym min. 1 posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki kursu), gwarantujące obiektywną weryfikację zdobytych przez uczestnika kompetencji, zgodnie z opisanymi efektami kształcenia.

Liczba uczestników: 24 osoby podzielone na dwie grupy.

Rekrutację na kurs prowadzi Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie – kurs dla słuchaczy w zawodzie: Technik Optyk.

Czas trwania kursu:

60 godzin, w tym: 20 godzin teorii prowadzonych łącznie dla dwóch grup i 20 godzin zajęć praktycznych prowadzonych osobno dla każdej z grup (grupa I - 20 godzin, grupa II - 20 godzin, łącznie 40 godzin zajęć praktycznych).

Przewiduje się przerwy w trakcie prowadzenia zajęć. Przez jedną godzinę kursu zawodowego rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zajęcia muszą być prowadzone w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, w weekend.

Czas realizacji kursu: od września 2019r. do czerwca 2020r..

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

Kurs Refrakcji III stopnia rozpocznie się po zakończeniu kursu Refrakcji II stopnia.

Umowa będzie realizowana w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, w sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzania badania optometrycznego. Zamawiający udostępni bezpłatnie sale, które nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych w danym dniu.

Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- a) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i materiałów, niezbędnych do realizacji kursu dla 24 osób oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b) realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- c) realizacja kursu zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia ustalonym z Przedstawicielem Zamawiającego,
- d) zapewnienie min. 2 członków Komisji egzaminacyjnej i przeprowadzenie egzaminu po realizacji 40 godzin kursu, sprawdzącego zdobyte kompetencje,
- e) wystawienie certyfikatu ukończenia kursu,
- f) przygotowanie dokumentu zawierającego opis efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- a) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
- b) informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) stosowania na wszystkich dokumentach znaków zgodnie z wytycznymi RPO.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.

Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a) listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
- b) dziennik zajęć oraz zrealizowany program kursu, zawierający m.in. tematy zajęć, harmonogram zajęć, wymiar godzinowy, efekty kształcenia,
- c) listę odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d) protokół z przeprowadzonego egzaminu po zakończeniu kursu oraz kopie testów/pytań/zadań egzaminacyjnych,
- e) listę odbioru certyfikatów ukończenia kursu
- f) raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu,
- g) fakturę Vat/rachunek

CZĘŚĆ 2 – kurs Refrakcji III stopnia

Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Refrakcji III stopnia dla 23 słuchaczy w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

Kurs zostanie zakończony egzaminem oraz wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, to jest w szczególności:

- a) zapewnić prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w realizacji kursu z tematu objętego przedmiotową umową,
- b) pokryć koszty organizacji kursu w odpowiednio przygotowanej sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do wykonania badania optometrycznego,
- c) dostarczyć materiały szkoleniowe na własność dla każdego uczestnika kursu.

Ramowy program kursu: obejmuje 40 godzin, w tym 20 godzin teorii i 20 godzin zajęć praktycznych.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę, według niżej wymienionych założeń PROGRAM kursu.

Minimalna tematyka kursu:

- 1. Budowa i rodzaje soczewek kontaktowych**
 - Materiały wytwarzane do produkcji soczewek kontaktowych i ich właściwości
 - Podział soczewek kontaktowych ze względu na tryb noszenia
 - Podział soczewek kontaktowych ze względu na tryb wymiany
 - Możliwości korekcji wad refrakcji
- 2. Wyposażenie gabinetu kontaktologicznego**
 - Budowa i zasada działania lampy szczelinowej
 - Obsługa lampy szczelinowej
 - Keratometr
 - Magazyn soczewek
 - Wyposażenie dodatkowe
- 3. Badania kwalifikacyjne**
 - Wywiad
 - Ostrość wzroku
 - Korekcja okularowa
 - Przedni odcinek gałki ocznej
 - Keratometria
 - Jakość filmu łzowego
- 4. Dopasowanie soczewek kontaktowych**
 - Moc w soczewkach okularowych a moc w soczewkach kontaktowych - VD
 - Dopasowanie miękkich soczewek kontaktowych
 - Dopasowanie sztywnych soczewek kontaktowych
 - Dopasowanie miękkich soczewek torycznych
 - Postępowanie w presbiopii
 - Terapeutyczne soczewki kontaktowe
- 5. Postępowanie z pacjentem po dopasowaniu**
 - Nauka zakładania i ściągania soczewek kontaktowych
 - Nauka pielęgnacji soczewek kontaktowych
 - Wizyty kontrolne
- 6. Część praktyczna:**
 - Ocena przedniego odcinka gałki ocznej w lampie szczelinowej
 - Dopasowanie i ocena ułożenia soczewki kontaktowej na oku

Program kursu musi zawierać również opis efektów kształcenia, m.in.:

Po ukończeniu kursu słuchacz:

1. w zakresie wiedzy teoretycznej:

- opisuje budowę i rodzaje soczewek kontaktowych
- opisuje budowę lampy szczelinowej
- charakteryzuje metody dopasowania soczewek kontaktowych
- charakteryzuje metody pielęgnacji soczewek kontaktowych

2. w zakresie umiejętności praktycznych:

- posługuje się lampą szczelinową w celu oceny przedniego odcinka gałki ocznej i dopasowania soczewek kontaktowych
- rozpoznaje nieprawidłowości w budowie przedniego odcinka gałki ocznej
- prawidłowo wypełnia dokumentację badania
- wypisuje receptę na proponowaną korekcję kontaktologiczną

Kurs zakończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kompetencje. Egzamin będzie prowadzony w formie testu i części praktycznej weryfikującej umiejętności opanowane na kursie. Czas trwania testu to 20 minut. Część praktyczna zajmie 20 minut na osobę. Po egzaminie musi być sporządzony protokół, podpisany przez Komisję. W skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu wchodzi min. 2 osoby (w tym min. 1 posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki kursu), gwarantujące obiektywną weryfikację zdobytych przez uczestnika kompetencji, zgodnie z opisanymi efektami kształcenia.

Liczba uczestników: 23 osoby podzielone na dwie grupy.

Rekrutację na kurs prowadzi Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie – kurs dla słuchaczy w zawodzie: Technik Optyk – 2 klasa.

Czas trwania kursu:

60 godzin, w tym: 20 godzin teorii prowadzonych łącznie dla dwóch grup i 20 godzin zajęć praktycznych prowadzonych osobno dla każdej z grup (grupa I - 20 godzin, grupa II - 20 godzin, łącznie 40 godzin zajęć praktycznych).

Przewiduje się przerwy w trakcie prowadzenia zajęć. Przez jedną godzinę kursu zawodowego rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zajęcia muszą być prowadzone w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

Czas realizacji kursu: do 31.08.2019r.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

Umowa będzie realizowana w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, w sali optometrycznej, wyposażonej w sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzania badania optometrycznego. Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale, które nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych w danym dniu.

Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- a) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i materiałów, niezbędnych do realizacji kursu dla 23 osób oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b) realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- c) realizacja kursu zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia ustalonym z Przedstawicielem Zamawiającego,
- d) zapewnienie min. 2 członków Komisji egzaminacyjnej i przeprowadzenie egzaminu po realizacji 40 godzin kursu, sprawdzającego zdobyte kompetencje,
- e) wystawienie certyfikatu ukończenia kursu,
- f) przygotowanie dokumentu zawierającego opis efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- a) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
- b) informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) stosowania na wszystkich dokumentach znaków zgodnie z wytycznymi RPO.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.

Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a) listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
- b) dziennik zajęć oraz zrealizowany program kursu, zawierający m.in. tematy zajęć, harmonogram zajęć, wymiar godzinowy, efekty kształcenia,
- c) listę odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d) protokół z przeprowadzonego egzaminu po zakończeniu kursu oraz kopie testów/pytań/zadań egzaminacyjnych,
- e) listę odbioru certyfikatów ukończenia kursu,
- f) raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu,
- g) fakturę Vat/rachunek

CZEŚĆ 3 kurs Opieka nad pacjentem z ranami przewlekłymi

Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opieka nad pacjentem z ranami przewlekłymi” dla 11 słuchaczy w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

Kurs zostanie zakończony egzaminem oraz wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, to jest w szczególności:

- a) zapewnić prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w realizacji kursu z tematu objętego przedmiotową umową,
- b) pokryć koszty organizacji kursu w odpowiednio przygotowanej sali, wyposażonej w sprzęt niezbędny do wykonania kursu,
- c) pokryć koszty materiałów (m.in. opatrunki, środki higieniczne), niezbędnych do realizacji kursu dla 11 osób,
- d) dostarczyć materiały szkoleniowe na własność dla każdego uczestnika kursu.

Ramowy program kursu: obejmuje 8 godzin, w tym 4 godzin teorii i 4 godzin zajęć praktycznych.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę, według niżej wymienionych założeń PROGRAM kursu.

Minimalna tematyka kursu:

- Zajęcia teoretyczne - 4 godz.
- Zajęcia pokazowo – ćwiczeniowe – 4 godz.

1. patogeneza powstawania ran przewlekłych, miejsca ich występowania, rodzaje, klasyfikacja, przyczyny trudności w gojeniu się ran – 2 godz.
2. profilaktyczne działania opiekuna medycznego, zasady współpracy opiekuna medycznego z podopiecznym, personelem medycznym oraz rodziną w leczeniu ran przewlekłych – 2 godz.
3. środki, materiały i sprzęty wspomagające profilaktykę ran przewlekłych (opatrunki, środki pielęgnacyjne, udogodnienia), możliwości zaopatrzenia w wyroby medyczne stosowane w zaopatrywaniu w/w ran – zajęcia pokazowo – ćwiczeniowe – 2 godz.
4. prawidłowe stosowanie środków, materiałów i sprzętów wspomagających pielęgnację ran – zajęcia pokazowo – ćwiczeniowe – 2 godz.

Program kursu musi zawierać również opis efektów kształcenia, m.in.:

Po ukończeniu kursu słuchacz:

- 1. w zakresie wiedzy teoretycznej:**
 - a) charakteryzuje i klasyfikuje rany przewlekłe
 - b) omawia patogenezę ich powstawania
 - c) określa przyczyny trudności w gojeniu się ran
 - d) charakteryzuje czynniki ryzyka powstawania ran
 - e) opisuje miejsca występowania odleżyn, owrzodzeń i innych ran przewlekłych
 - f) omawia rodzaje sprzętu, materiałów i środków stosowanych u pacjentów z ranami przewlekłymi
 - g) opisuje zasady współpracy z personelem medycznym w opiece nad pacjentem z ranami przewlekłymi
- 2. w zakresie umiejętności praktycznych:**
 - a) umie dobrać odpowiedni opatrunek ze względu na ranę i jej rodzaj
 - b) potrafi dostosować działania profilaktyczne i pielęgnacyjne do potrzeb podopiecznego
 - c) stosuje sposoby współpracy z podopiecznym i jego rodziną
 - d) stosuje odpowiedni sprzęt, materiały i środki podczas pielęgnacji pacjenta

Kurs zakończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kompetencje. Egzamin będzie prowadzony w formie testu i części praktycznej, weryfikującej umiejętności opanowane na kursie. Po egzaminie musi być sporządzony protokół, podpisany przez Komisję. W skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu wchodzi min. 2 osoby (w tym min. 1 posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki kursu), gwarantujące obiektywną weryfikację zdobytych przez uczestnika kompetencji, zgodnie z opisanymi efektami kształcenia.

Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II

Liczba uczestników: 11 osób.

Rekrutację na kurs prowadzi Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie.

Czas trwania kursu:

8 godzin, w tym 4 godziny teorii i 4 godzin zajęć praktycznych.

Przewiduje się przerwy w trakcie prowadzenia zajęć. Przez jedną godzinę kursu zawodowego rozumie się godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zajęcia muszą być prowadzone w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, w piątek, sobotę lub niedzielę.

Czas realizacji kursu: do 30 czerwca 2019r.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

Umowa będzie realizowana w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, w sali wyposażonej w niezbędny do przeprowadzania kursu. Zamawiający udostępni bezpłatnie sale, które nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych w danym dniu.

Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- a) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i materiałów, niezbędnych do realizacji kursu dla 11 osób oraz materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b) realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- c) realizacja kursu zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia ustalonym z Przedstawicielem Zamawiającego,
- d) zapewnienie min. 2 członków Komisji egzaminacyjnej i przeprowadzenie egzaminu po realizacji 8 godzin kursu, sprawdzającego zdobyte kompetencje,
- e) wystawienie certyfikatu ukończenia kursu,
- f) przygotowanie dokumentu zawierającego opis efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- a) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
- b) informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) stosowania na wszystkich dokumentach znaków zgodnie z wytycznymi RPO.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.

Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a) listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
- b) dziennik zajęć oraz zrealizowany program kursu, zawierający m.in. tematy zajęć, harmonogram zajęć, wymiar godzinowy, efekty kształcenia,
- c) listę odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d) protokół z przeprowadzonego egzaminu po zakończeniu kursu oraz kopie testów/pytań/zadań egzaminacyjnych,
- e) listę odbioru certyfikatów ukończenia kursu,
- f) raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu,
- g) fakturę Vat/rachunek

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
NIP Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Kod pocztowy, miejscowość
Województwo:
Tel. / Faks:
E-mail:

Dot. postępowania na:

ZP/2/PZP/2019 – „Realizacja kursów o różnej tematyce w branży medyczno-społecznej w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” - zamówienie II

1

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu za wynagrodzeniem:

Wykonawca wypełnia tą część na którą składa ofertę

Przez kwotę wynagrodzenia Wykonawcy brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy (w tym ewentualnie podatek VAT). Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia podatków i składek których wysokość wynika z odrębnych przepisów (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

Część 1 – kurs Refrakcji - I, II i III stopnia (3 etapy) :

etap	Wynagrodzenie Wykonawca za przeszkolenie jednej osoby brutto	Liczba osób do przeszkolenia	Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za całość przedmiotu zamówienia
1	2	3	4 (2 x 3)
Etap 1 - kurs Refrakcji I stopnia	24	.....
Etap 2 - kurs Refrakcji II stopnia	24	.....
Etap 3 - kurs Refrakcji III stopnia	24	.....
RAZEM			.....

Część 2 - kurs Refrakcji III stopnia

Wynagrodzenie Wykonawca za przeszkolenie jednej osoby brutto	Liczba osób do przeszkolenia	Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za całość przedmiotu zamówienia
1	2	3 (1 x 2)
.....	23	.....

Część 3 - kurs Opieka nad pacjentem z ranami przewlekłymi

Wynagrodzenie Wykonawca za przeszkolenie jednej osoby brutto	Liczba osób do przeszkolenia	Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za całość przedmiotu zamówienia
1	2	3 (1 x 2)
.....	11	.....

2

- Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w stosownym przepisach prawa wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: tel.: mail:

.....
/ dnia r.
Miejscowość / data

.....
podpis Wykonawcy

Projekt Umowy nr:

zawarta w dniu..... pomiędzy:

- **Województwem Małopolskim** ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków NIP: 676-217-83-37, działającym przez **Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31- 945 Kraków**, reprezentowanym przez Małgorzatę Madej — Dyrektora, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” w imieniu, którego działają:
.....

a:

- zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

W związku z realizacją projektu pn.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.3 Koordynacja kształcenia zawodowego uczniów, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu:
realizowanego na warunkach i w zakresie określonym w ogłoszeniu i ofercie Wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia (o ile są wymagane przepisami prawa) oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych kursów, w tym w szczególności do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy.
6. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez osobę/osoby wskazane przez wykonawcę w treści oferty, dopuszczalna jest ich zmiana jedynie za zgodą Zamawiającego, na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszym niż osoby, które mają one zastąpić.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy:

*(zgodnie z informacjami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia).***Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II**

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy i rozliczenia finansowe

1. Zamawiający, niniejszą umową zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty umownego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wybraną ofertą w maksymalnej wysokości:zł brutto (słownie złotych: brutto).
2. Rzeczywista wysokość wypłaconego wynagrodzenia uzależniona będzie od liczby przeszkolonych osób, przy czym wynagrodzenie jednostkowe za przeszkolenie jednej osoby wynosi: zł brutto.
Dot. część 1:
 - w ramach etapu 1..... zł brutto.
 - w ramach etapu 2..... zł brutto.
 - w ramach etapu 3..... zł brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby szkolonych osób w stosunku do liczby wskazanej w załączniku nr 1 do umowy o maksymalnie 25%.
4. Przez kwotę wynagrodzenia Wykonawcy brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatek VAT). Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia podatków i składek, których wysokość wynika z odrębnych przepisów (*dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*).
5. Wynagrodzenie umowne ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Kwota, o której mowa w ust. 1 i 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
6. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
8. Faktury muszą być wystawiane z uwzględnieniem poniższych zapisów:
Nabywca: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37,
Odbiorca: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie os. Teatralne 4A, 31-945 Kraków.
9. *Dot. części 1:* Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie przedmiotu umowy w ramach danego etapu, potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołem odbioru.
Dot. części 2 i 3: Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołem odbioru.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie sfinansowane w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.3 Koordynacja kształcenia zawodowego uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania od wykonawcy faktur/faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-

prywatnym.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te mogą zostać naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1,
 - b. za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 - liczone za każdy dzień opóźnienia.
 3. Opóźnienie w terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przekraczające 3 dni kalendarzowe w stosunku do przedłożonego zaakceptowanego harmonogramu stanowi dla Zamawiającego możliwą podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w ust 2 pkt 1 lit. a).
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1 za każdy inny niż opisany w ust. 2 stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności niespełnienie wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.
 5. W przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości oraz naliczyć karę, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a.
 6. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający, będący administratorem danych powierza Wykonawcy, który jest podmiotem przetwarzającym, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe uczniów korzystających z kursów.
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi jednak nie później niż w ciągu 24 godzin.
13. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
16. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed

rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

19. Podwykonawca Podmiotu przetwarzającego winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
20. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
23. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują do dnia zakończenia świadczenia usług lub do dnia usunięcia przez Podmiot przetwarzający przetwarzanych danych osobowych, w zależności od tego, która z tych sytuacji wystąpi później.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany zaakceptowanego harmonogramu nieprowadzące do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany do złożenia pisemnej informacji o zmianie najpóźniej dzień przed planowaną zmianą w harmonogramie. Wszelkie pozostałe zmiany mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu do umowy
3. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
4. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie ustawy oraz Kodeks Cywilny.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do umowy - oferta Wykonawcy

.....

Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – wykaz osób
Wykaz osób dla części:

UWAGA: podane w tabeli informacje mają potwierdzać spełnianie warunków o których mowa w pkt 3 Ogłoszenia, jak również potwierdzać doświadczenie w ramach dodatkowego kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 4.b) Ogłoszenia.

		WYPEŁNIA WYKONAWCA
1	Imię i nazwisko osoby/osób do realizacji zamówienia, którą/którymi dysponuje wykonawca	.....
2	Wykształcenie osoby/osób:	.....
2	Doświadczenie zawodowe osoby/osób w tym liczba lat pracy i miejsce pracy	.....
3	Doświadczenie w prowadzeniu kursów/ szkoleń z tematyki, której dotyczy dana część postępowania	..... (podać temat każdego prowadzonego kursu/szkolenia, datę jego realizacji i podmiot na rzecz którego szkolenie było prowadzone)
4	Posiadane przez osobę prowadzącą uprawnienia/ukończone kursy/szkolenia	.....
4	Podstawa dysponowania osobą	.....

UWAGA: W przypadku gdy wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, która sama będzie realizowała zamówienie, również należy złożyć wykaz osób, wskazując jako osobę do dysponowania samego siebie, wskazując jednocześnie pozostałe wymagane informacje – w takim wypadku wykonawca powinien w kolumnie „podstawa dysponowania” wskazać np. osoba własna, osobiście.

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokumenty dotyczące wskazanych osób, potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe i doświadczenie w przeprowadzeniu przez wskazane osoby wymaganych wyżej kursów/szkoleń.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)