

Kraków, dnia 30.04.2019 r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. **Uprzejmie proszę o przedstawienie swojej oferty** – podanie ceny netto/brutto na opisany poniżej przedmiot zamówienia:
realizacja kursu refrakcji II stopnia dla 10 - 13 osób. Kurs obejmuje 50 godz. zajęć w podziale na 25 godz. wykładów i 25 godz. zajęć praktycznych o następującej tematyce:
 - a. metody badania wad refrakcji i zasady doboru optycznej korekcji wzroku;
 - b. badanie i korekcja prezbiopii;
 - c. badanie refrakcji oraz ustalanie korekcji obuocznej za pomocą foroptera;
 - d. zaburzenia widzenia obuocznego;
 - e. korekcja pryzmatyczna.

2. **Oferta winna zawierać dane kontaktowe Wykonawcy:** nazwa firmy/nazwisko Wykonawcy, NIP, REGON, adres, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz następujące oświadczenia:
 - oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji

3. **Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca:**
Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje optometrysty, umożliwiające rzetelne wykonanie usługi szkoleniowej oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń/zajęć w tematyce objętej zamówieniem – tzn. przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 50 godz. kursów z zakresu przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie szczegółowego programu kursu zawierającego: nazwę formy kształcenia, cele, treści kształcenia zawierające powyższe zagadnienia, opis efektów kształcenia, metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, środki dydaktyczne, wykaz literatury oraz dostarczenie go przedstawicielowi ZJEW w Krakowie przed podpisaniem umowy. Prowadzący opracuje również materiały szkoleniowe dla uczestników kursu oraz przeprowadzi zaliczenie kursu w wybranej formie.
Zespół zapewnia salę dydaktyczną z odpowiednim wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć.

4. **Termin realizacji zamówienia:** 10.05.2019 r. – 26.05.2019 r. w systemie weekendowym (piątek/sobota/niedziela). Proponowane terminy: 10/11/12.05., 24/25/26.05. 2019 r.

5. **Warunki płatności:** wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dnia daty dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a. listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć;
 - b. uzupełnionego dziennika zajęć;

- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego z uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów;
- d. protokołu z przeprowadzonego zaliczenia;
- e. informacji o zrealizowaniu usługi;
- f. prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT

Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie dostarczenie w/w dokumentów w terminie trzech dni od daty zakończenia kursu oraz potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi szkoleniowej w formie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

6. Kryterium oceny ofert: cena

7. Sprawę prowadzi: Zofia Anna Rzepka, tel.: 12 644 28 71 wew. 38

8. Termin składania ofert: 07.05.2019 r. do godz. 12.00

9. Sposób (miejsce) przesyłania oferty : oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem lub osobiście na adres: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków , pok. 213,
e- mail : sekretariat@zjewm.krakow.pl, fax.: 12 644 99 97

Zamówienie jest udzielane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, zgodnie z którym:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa, wpłynęła po wyznaczonym terminie lub jej treść nie odpowiada zapytaniu cenowemu.
3. Na podstawie złożonych niepodlegających odrzuceniu ofert, zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
4. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która spełnia wymagania zamawiającego, ma najniższą cenę lub przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu cenowym.
6. Zamówienie udziela się/ może zostać udzielone na podstawie pisemnej umowy.
7. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.