

CKU 2720/2/2011

***Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia***

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu  
Obsługa naziemna śmigłowców LPR i SAR**

**[www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl)**

**Kraków 2011**

## 1 **Informacje o Zamawiającym.**

Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, tel. (12) 644-28-71, fax. (12) 644-99-97, [www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl), REGON: 121464310, NIP: 678-312-74-57, zwany dalej „Zamawiającym”.

## 2 **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne będzie udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3 **Opis przedmiotu zamówienia**

### 3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

przedmiot główny:  
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

### 3.2 Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Obsługa naziemna śmigłowców LPR i SAR” dla 25 – 30 osób pn. : „Procedury przyjmowania i odprawiania śmigłowca”, „Działania ratownicze w LPR”, „Procedury obowiązujące w SAR”.

#### 3.2.1 **Część I postępowania: „Procedury przyjmowania i odprawiania śmigłowca”**

##### 3.2.1.1 Przedmiotem postępowania części I jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: **„Procedury przyjmowania i odprawiania śmigłowca” dla 25-30 osób**

##### 3.2.1.2 **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

###### 3.2.1.2.1 **Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest pokryć koszty organizacji kursu oraz koszt materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu jeżeli zatrudnia wykładowców i trenerów zajęć ćwiczeniowych.

###### 3.2.1.2.2 **Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:**

- a. zapewnienie materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b. realizacja kursu przez kadre, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,

###### 3.2.1.2.3 Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
- b. dziennik zajęć,
- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d. informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT/rachunkiem

#### 3.2.1.2.4 **Ramowy program kursu:**

Program kursu obejmuje łącznie 18 godzin kursu, w tym 4 godzin prowadzone w połączonych grupach i po 7 godzin prowadzonych oddzielnie dla każdej z dwóch grup.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez prowadzącego PROGRAM KURSU, załączony do oferty, **OBEJMUJĄCY MIĘDZY INNYMI NIŻEJ WYMIENIONE ZAGADNIENIA:**

Wybór miejsca przyziemienia śmigłowca  
Łączność ze śmigłowcem  
BHP podczas działań ze śmigłowcem  
Przyjmowanie i odprawianie śmigłowca

#### 3.2.1.2.5 **Czas trwania kursu:**

**Część I** zamówienia 4 h wykładów i 14 h ćwiczeń

łącznie 18 godzin kursu, w tym 4 godziny prowadzone w połączonych grupach i po 7 godzin prowadzonych oddzielnie dla każdej z dwóch grup. Przez godzinę zajęć należy rozumieć 45 minut. Ilość godzin kursu w każdym dniu nie może być większa niż 8. Przewiduje się przerwy między zajęciami.

#### 3.2.1.2.6 **Liczba uczestników kursu:**

łącznie: minimalnie 25 uczestników-maksymalnie 30 uczestników, podzielonych na 2 grupy od 12 do 15 osób (w czasie 7 godz. zajęć praktycznych).

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

#### 3.2.1.2.7 **Czas realizacji: do 20 grudnia 2011 r.**

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego po podpisaniu umowy.

#### 3.2.1.2.8 Umowa będzie realizowana na terenie miasta Krakowa, w pracowniach przystosowanych do prowadzenia zajęć zlokalizowanych w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków oraz na terenie lądowiska LPR . W przypadku lądowiska poza małopolską dodatkowe koszty realizacji zajęć ponosi wykonawca.

### **3.2.2** Część II postępowania: „**Działania ratownicze w LPR**”,

3.2.2.1 Przedmiotem postępowania części II jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć: „Działania ratownicze w LPR”, dla 25-30 osób

#### **3.2.2.2** Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

##### **3.2.2.2.1** **Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest pokryć koszty organizacji kursu oraz koszt materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu jeżeli zatrudnia wykładowców i trenerów zajęć ćwiczeniowych.

##### **3.2.2.2.2** **Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:**

- a. zapewnienie materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b. realizacja kursu przez kadre, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,

##### **3.2.2.2.3** **Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:**

- a. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
- b. dziennik zajęć,
- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d. informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT/rachunkiem

##### **3.2.2.2.4** **Ramowy program kursu:**

Program kursu obejmuje łącznie 18 godzin kursu, w tym 4 godzin prowadzone w połączonych grupach i po 7 godzin prowadzonych oddzielnie dla każdej z dwóch grup.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez prowadzącego PROGRAM KURSU, załączony do oferty, **OBEJMUJĄCY MIĘDZY INNYMI NIŻEJ WYMIENIONE ZAGADNIENIA:**

Procedury obowiązujące w systemie HEMS Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

Wyposażenie śmigłowca LPR Eurocopter EC-135

Współpraca LPR z Pogotowiem Ratunkowym i innymi służbami

##### **3.2.2.2.5** **Czas trwania kursu:**

**Część II** zamówienia 4 h wykładów i 14 h ćwiczeń

łącznie 18 godzin kursu, w tym 4 godziny prowadzone w połączonych grupach i po 7 godzin prowadzonych oddzielnie dla każdej z dwóch grup. Przez godzinę zajęć należy rozumieć 45 minut. Ilość godzin kursu w każdym dniu nie może być większa niż 8. Przewiduje się przerwy między zajęciami.

3.2.2.2.6 **Liczba uczestników kursu:**

łącznie: minimalnie 25 uczestników-maksymalnie 30 uczestników, podzielonych na 2 grupy od 12 do 15 osób (w czasie 7 godz. zajęć praktycznych).

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

3.2.2.2.7 **Czas realizacji: do 20 grudnia 2011 r.**

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego po podpisaniu umowy.

3.2.2.2.8

Umowa będzie realizowana na terenie miasta Krakowa, w pracowniach przystosowanych do prowadzenia zajęć zlokalizowanych w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, oraz na terenie ładowiska. W przypadku ładowiska poza małopolską dodatkowe koszty realizacji zajęć ponosi wykonawca.

**3.2.3 Część III postępowania: „Procedury obowiązujące w SAR”,**

3.2.3.1

Przedmiotem postępowania części III jest zorganizowanie i przeprowadzenie III części kursu: „Procedury obowiązujące w SAR, dla 25-30 osób

3.2.3.2 **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

3.2.3.2.1 **Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest pokryć koszty organizacji kursu oraz koszt materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu jeżeli zatrudnia wykładowców i trenerów zajęć ćwiczeniowych.

3.2.3.2.2 Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- a. zapewnienie materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- b. realizacja kursu przez kadre, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,

3.2.3.2.3 Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
- b. dziennik zajęć,
- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d. informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT/rachunkiem

3.2.3.2.4 **Ramowy program kursu:**  
Program kursu obejmuje łącznie 16 godzin kursu, w tym 4 godzin prowadzone w połączonych grupach i po 6 godzin prowadzonych oddzielnie dla każdej z dwóch grup.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez prowadzącego PROGRAM KURSU, załączony do oferty, **OBEJMUJĄCY MIĘDZY INNYMI NIŻEJ WYMIENIONE ZAGADNIENIA:**

Wyposażenie śmigłowca ratowniczego SAR Mi-8 RL  
Sprzęt specjalistyczny używany w SAR podczas akcji ratowniczej w górach  
Środki transportu używane w SAR  
Omówienie technik ratowniczych z użyciem śmigłowca Mi-8RL

3.2.3.2.5 **Czas trwania kursu:**

Część III zamówienia 4 h wykładów i 12 h ćwiczeń

łącznie 16 godzin kursu, w tym 4 godziny prowadzone w połączonych grupach i po 6 godzin prowadzonych oddzielnie dla każdej z dwóch grup Przez godzinę zajęć należy rozumieć 45 minut. Ilość godzin kursu w każdym dniu nie może być większa niż 8. Przewiduje się przerwy między zajęciami.

3.2.3.2.6 **Liczba uczestników kursu:**

łącznie: minimalnie 25 uczestników-maksymalnie 30 uczestników, podzielonych na 2 grupy od 12 do 15 osób (w czasie 6 godz. zajęć praktycznych).

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

3.2.3.2.7 **Czas realizacji: do 20 grudnia 2011 r.**

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego po podpisaniu umowy.

3.2.3.2.8 Umowa będzie realizowana na terenie miasta Krakowa, w pracowniach przystosowanych do prowadzenia zajęć zlokalizowanych w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, oraz na terenie lądowiska LPR. W przypadku lądowiska poza małopolską dodatkowe koszty realizacji zajęć ponosi wykonawca.

4 **Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:  
Część I: „Procedury przyjmowania i odprawiania śmigłowca”,  
Część II: „Działania ratownicze w LPR”  
Część III: „Procedury obowiązujące w SAR”.

5 **Opis sposobu przedstawiania ofert** wariantowych oraz minimalne

warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 6 **Termin wykonania zamówienia**

### 6.1 **Termin wykonania zamówienia dla:**

Części I :„Procedury przyjmowania i odprawiania śmigłowca” do 20 grudnia 2011r.

Części II: „Działania ratownicze w LPR” do 20 grudnia 2011r.

Części III: „Procedury obowiązujące w SAR”. do 20 grudnia 2011r.

## 7 **Informacje dotyczące walut obcych.**

7.1 Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w polskich złotych (PLN).  
Rozliczenie zamówienia nastąpi w każdej z części oddzielnie jedną transzą, która zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji kursu i dostarczeniu Zamawiającemu wymaganej dokumentacji.

7.2 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

## 8 **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

## 9. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

9.1 Za spełniających **warunek dysponowania odpowiednim osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują **co najmniej po 1 osobie:**

### **Dla części I zamówienia:**

Posiadającej dyplom ratownika medycznego, uprawnienia pedagogiczne, mającej minimum 5-letni staż pracy w LPR i aktualnie pracującej w LPR.

### **Dla części II zamówienia :**

Posiadającej dyplom ratownika medycznego, ukończył kursy : ALS, ATLS, ITLS, PALS, mającej uprawnienia instruktora co najmniej dwóch kursów z wyżej wymienionych, minimum 5-letni staż pracy w LPR, aktualnie pracującej w LPR.

### **Dla części III zamówienia**

posiadającej dyplom ratownika medycznego, mającej minimum 10 – letni staż pracy w SAR i aktualnie będącej w służbie czynnej Systemu SAR.

- 9.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu formule „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 9.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.4.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg. załącznika „C” do SIWZ**
- w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt. 9 SIWZ:
- 9.4.2 **W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego – **załącznik „F” do SIWZ**
- 9.4.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.4.2. SIWZ



posiadają wymagane uprawnienia, na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 9.1 specyfikacji- **zgodnie z załącznikiem „F” do SIWZ.**

➤ **w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

9.4.4 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „D” do SIWZ**

9.4.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy** – **wg załącznika „E” do SIWZ.**

9.4.6 **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**

➤ **w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

9.4.7 szczegółowy program(opis) kursu

➤ **oraz inne dokumenty tj. :**

9.4.8 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik „A” do SIWZ;**

9.4.9 **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

9.5 **Forma dokumentów**

9.5.1 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

9.5.2 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

9.5.3 W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć **tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**

9.5.4 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

10 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, S.C.**) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.2 W takim przypadku- oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w powyżej. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.3 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:**

10.3.1 Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach:9.4.4-9.4.5

10.3.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa Pełnomocnik – wg załącznika „C” do SIWZ.

10.3.3 **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.1 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817). W niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

12 **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

13 **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 13.3 i pkt. 13.4 specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

13.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

13.4 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- wyjaśnień wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
- oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- wyjaśnień wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust.

- 1 ustawy);
- oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);
  - wyjaśnień składanych zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).
- 13.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków.**
- 13.6 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **+48 (12) 644-99-97.**
- 13.7 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na e-mail: [sekretariat@sppsmis3.krakow.pl](mailto:sekretariat@sppsmis3.krakow.pl)
- 13.8 Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 13.9 Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego [www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl)
- 13.10 **Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dorota Mońko, os. Teatralne 4a, Kraków, pok. nr 212 Tel./fax 12 644 28 71 wewn. 38**
- 13.11 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.12 Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 14 **Termin związania ofertą.**  
Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 30 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 15 **Opis sposobu przygotowywania ofert .**
- 15.1 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji i zgodnie z SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać zmienione przez Wykonawcę, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Ofertę i załączniki sporządza się w języku polskim, pisemnie (bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka) trwałą i czytelną techniką biurową. W celu uniemożliwienia wysunięcia się stron, wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
- 15.4 **Oferta, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

**w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań, zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.**

- 15.5 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia.  
**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
- 15.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 prawo zamówień publicznych), złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 15.9 Oferta powinna być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu z napisem **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Obsługa naziemna śmigłowców LPR i SAR”** oraz powinna zawierać pełną nazwę, adres i numery kontaktowe Wykonawcy.

## 16 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 **Oferty należy składać do dnia 30 listopada 2011 r. do godz. 10.00 w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 213.** Oferty wniesione po tym terminie, nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84).
- 16.2 **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego**
- 16.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 16.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.7 Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszych SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 16.6, podpisany przez osobę/y upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zawrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16.8 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, os. Teatralne 4a, Kraków , pok. 212 w dniu 30 listopada 2011 r. o godz. 10.15**  
Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczą na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu zostaną ogłoszone imiona i nazwiska, nazwy, adresy Wykonawców oraz ceny i okresy gwarancji zawarte w złożonych ofertach.
- 16.10 W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i treścią specyfikacji IWZ. Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1).
- 16.11 Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- 16.12 Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę (firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, informacje o Wykonawcach wykluczonych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie, którego można zawrzeć umowę Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 16.13 Informacje, o których mowa w pkt. poprzedzającym za wyjątkiem informacji o wykonawcach wykluczonych i odrzuconych ofertach oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl)
- 17 **Opis sposobu obliczania ceny .**
- 17.1 **Wykonawca ma obowiązek podać cenę brutto za realizację danej**

**części zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr „A” do specyfikacji. Do obowiązków Wykonawcy należy określenie stawki podatku VAT lub umieszczenie odpowiedniej informacji o zwolnieniu z podatku VAT.**

17.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

17.3 W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.

18 **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o niżej wymienione kryteria:

**I kryterium: cena – 100 %**

18.2 **Oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym**

I.  $C_{of} = (C_{min}/C_{bad}) \times 100$

$C_{of}$  – liczba punktów badanej oferty

$C_{min}$  – cena brutto najniższa wśród złożonych ofert,

$C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej

100 – waga kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

19 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

19.4 **Wykonawca, który jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**

20 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

21.1 Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami, odpowiadającej treści specyfikacji stanowią integralną część umowy .

21.2 **Treść umowy jak w załączniku „B” do SIWZ.**

21.3 **Zamawiający nie dopuszcza** wprowadzania zmian do umowy w trakcie jej realizacji.

22 **Dodatkowe informacje.**

22.1 Nie przewiduje się :

22.1.1 zawarcia umowy ramowej,

22.1.2 zamówień uzupełniających,

22.1.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

22.1.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

22.1.5 zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu

22.1.6 realizacji wymagań zawartych w art. 29 ust 4 ustawy.

22.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci **odwołania oraz skargi do sądu**. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa DZIAŁ VI USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Wykaz załączników, stanowiących integralną część SIWZ:**

A. Formularz oferty

B. Formularz umowy

C. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

D. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1

E. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2

F. Wykaz osób,



Kraków, dnia 21 listopada 2011 r.

Zatwierdził