



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**M o d e r n i z a c j a   k s z t a ł c e n i a   z a w o d o w e g o   w   M a ł o p o l s k e**

Znak sprawy: POKL 2721/23/2011

## ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

**Zakup usług organizacji kursów wikliniarstwa  
i plecionkarstwa w ramach realizacji projektu pn.  
Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**

**[www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl)**

**Kraków 2011**

---

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Lider projektu:

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: [bkz.sekretariat@umwm.pl](mailto:bkz.sekretariat@umwm.pl), [www.zawodowa-malopolska.pl](http://www.zawodowa-malopolska.pl)



**MODERNIZACJA  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W MAŁOPOLSCE**

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych  
Województwa Małopolskiego w Krakowie  
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: [pokl.malopolska@gmail.com](mailto:pokl.malopolska@gmail.com)  
[www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl)



## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

### 1 Informacje o Zamawiającym.

Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, tel. (12) 644-28-71, fax. (12) 644-99-97, [www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl), REGON: 121464310, NIP: 678-312-74-57, zwany dalej „Zamawiającym”.

### 2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

### 3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

**przedmiot główny:**  
**80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego**

3.2 Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie kursu wikliniarstwa i plecionkarstwa w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 34-400 Myślenice** w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .

#### 3.2.1 **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

3.2.1.1 Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu wikliniarstwa i plecionkarstwa dla jednej 12 osobowej grupy szkoleniowej w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.

#### 3.2.1.2 **Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest pokryć koszty organizacji kursu (wykładowców zajęć praktycznych i ćwiczeniowych), koszt wyposażenia specjalistycznego koniecznego do przeprowadzenia ww. kursów, koszt materiałów szkoleniowych dla

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

każdego uczestnika kursu.

- 3.2.1.2.1 Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:
- zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i narzędzi, niezbędnych do realizacji kursu wikliniarstwa i plecionkarstwa w tym wikliny i sprzętu dla 12 uczestników warsztatów w ilości wystarczającej do samodzielnego wykonania koszyka lub innej formy z wikliny przez każdego z uczestników warsztatów. materiały te nie stanowią własności kursantów,
  - realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- 3.2.1.2.2 W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
- oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków zgodnie z wytycznymi POKL
- 3.2.1.2.3 Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.  
**Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.**
- 3.2.1.2.4 Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:
- listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
  - program kursu oraz dziennik zajęć,
  - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
  - informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT/rachunkiem
- Zaświadczenia o uczestnictwie w danym kursie wystawi Zamawiający.**
- 3.2.1.2.5 **Ramowy program kursu:**  
Program kursu obejmuje łącznie 6 godzin warsztatowych dla 12 uczestników kursu.  
**Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez prowadzącego PROGRAM KURSU, załączony do oferty, OBEJMUJĄCY MIĘDZY INNYMI NIŻEJ WYMIENIONE ZAGADNIENIA:**
- podstawowe wiadomości o uprawie i pielęgnacji plantacji wikliny,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- podstawowe określenia i nazewnictwo związane z wikliniarstwem,
- podstawowe sploty wikliniarskie i koszykarskie,
- poznanie podstaw techniki pleceni,
- wyplatanie pod opieką instruktora wybranych form.

3.2.1.2.6 **Czas trwania kursu:** 6 godzin lekcyjnych / przez godzinę rozumiemy jednostkę lekcyjną trwająca 45 min/. Podczas prowadzenia zajęć Zamawiający przewiduje dwie 15 minutowe przerwy.

3.2.1.2.7 **Liczba uczestników kursu:** jedna grupa 12 osobowa.

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

3.2.1.2.8 **Czas realizacji:** do 20 grudnia 2011 r.  
**Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla tej części zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego -Liderem Szkolnym po podpisaniu umowy.**

3.2.1.2.9 Umowa będzie realizowana w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 34-400 Myślenice**

**Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale wykładowe w godzinach, w których nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych.**

#### 4 **Opis części zamówienia.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

#### 5 **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 6 **Termin wykonania zamówienia.**

6.1 **Termin wykonania zamówien** do 20 grudnia 2011 r.

#### 7 **Informacje dotyczące walut obcych.**

7.1 Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w polskich złotych (PLN).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 7.2 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
- 8 **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia**
- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:
- 8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.1 Za spełniających **warunek dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują **co najmniej jedną osobą** posiadającą praktyczne umiejętności z zakresu wikliniarstwa i plecionkarstwa oraz min 2 letnie doświadczenie w realizacji kursów lub warsztatów lub pokazów z zakresu wikliniarstwa i plecionkarstwa dla grup.
- 9.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych  
Województwa Małopolskiego w Krakowie  
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com  
www.sppsmis3.edu.pl



## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 9.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.4.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg. załącznika „C” do SIWZ**
- **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt. 9 SIWZ:**
- 9.4.2 **W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego – **załącznik „F” do SIWZ**
- **w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**
- 9.4.3 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „D” do SIWZ**
- 9.4.4 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy** – **wg załącznika „E” do SIWZ.**
- 9.4.5 **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- **w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
- 9.4.6 szczegółowy program(opis) kursu,
- **oraz inne dokumenty tj. :**
- 9.4.7 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik „A” do SIWZ;**
- 9.4.8 **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 9.5 **Forma dokumentów**
- 9.5.1 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
- 9.5.2 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 9.5.3 W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć **tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**
- 9.5.4 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 10 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, S.C.**) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 10.2 W takim przypadku- oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w powyżej. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 10.3.1 Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach:9.4.3-9.4.4
- 10.3.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa Pełnomocnik – **wg załącznika „C” do specyfikacji**
- 10.3.3 **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.1 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817). W niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 12 **Wymagania dotyczące wadium.**
- Zamawiający **nie przewiduje** wnoszenia wadium.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 13 **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 13.3 i pkt. 13.4 specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.
- 13.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:
- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
  - **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 13.4 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania drogą elektroniczną następujących dokumentów:
- wyjaśnień wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
  - oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
  - wyjaśnień wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
  - oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);
  - wyjaśnień składanych zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).
- 13.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Jednostek**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

### **Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków.**

- 13.6 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **+48 12 644 41 28.**
- 13.7 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na e-mail: **pokl.malopolska@gmail.com**
- 13.8 Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 13.9 Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego [www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl)
- 13.10 **Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Koordynator Projektu Pani Małgorzata Fraś, os. Teatralne 4a, Kraków, pok. nr 102a. Tel./fax (12) 644-41-28.**
- 13.11 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.12 Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 14 **Termin związania ofertą.**  
Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 30 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 15 **Opis sposobu przygotowywania ofert .**
- 15.1 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji i zgodnie z SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać zmienione przez Wykonawcę, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Ofertę i załączniki sporządza się w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka lub inną trwałą i czytelną techniką biurową, w formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron, wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
- 15.4 **Oferta, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań, zgodnie z danymi**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

### ujawnionymi rejestrze lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.

- 15.5 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia.  
**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
- 15.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 prawo zamówień publicznych), złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 15.9 Oferta powinna być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu z napisem „**OFERTA – Zakup usług organizacji kursów wikliniarstwa i plecionkarstwa w ramach realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”** oraz powinna zawierać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.
- 16 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 16.1 **Oferty należy składać do dnia 30 listopada 2011 r. do godz. 12:00 w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 213** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84).
- 16.2 **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego**
- 16.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- kolejny numer.
- 16.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.7 Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 16.6, podpisany przez osobę/y upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zawrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16.8 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, os. Teatralnym, 4a, Kraków , pok. 102a w dniu 30 listopada 2011 r.**  
Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczą na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu zostaną ogłoszone imiona i nazwiska, nazwy, adresy Wykonawców oraz ceny i okresy gwarancji zawarte w złożonych ofertach.
- 16.10 W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi.  
W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.  
W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1).
- 16.11 Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- 16.12 Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę (firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, informacje o Wykonawcach wykluczonych wraz z uzasadnieniem faktycznym i

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- prawnym, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie, którego można zawrzeć umowę Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 16.13 Informacje, o których mowa w pkt. poprzedzającym za wyjątkiem informacji o wykonawcach wykluczonych i odrzuconych ofertach oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.sppsmis3.edu.pl](http://www.sppsmis3.edu.pl)
- 17 **Opis sposobu obliczania ceny .**
- 17.1 **Wykonawca ma obowiązek podać cenę brutto za realizację całości zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr „A” do specyfikacji. Do obowiązków Wykonawcy należy określenie stawki podatku VAT lub umieszczenia odpowiedniej informacji o zwolnieniu z podatku VAT. Zamówienie jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**
- 17.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.3 W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.
- 18 **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o niżej wymienione kryteria:
- I kryterium: cena – 100 %**
- 18.2 **Oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym**
- I.  $C_{of} = (C_{min}/C_{Bad}) \times 100$**
- $C_{of}$  – liczba punktów badanej oferty  
 $C_{min}$  – cena najniższa wśród złożonych ofert,  
 $C_{bad}$  – cena oferty badanej  
100 – waga kryterium
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. 17.3 SIWZ.

19 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

19.4 **Wykonawca, który jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**

20 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

21.1 Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami, odpowiadającej treści specyfikacji stanowią integralną część umowy .

21.2 **Treść umowy jak w załączniku „B” do SIWZ.**

21.3 Zamawiający **nie dopuszcza** wprowadzania zmian do umowy.

22 **Dodatkowe informacje.**

22.1 Nie przewiduje się :

22.1.1 zawarcia umowy ramowej,

22.1.2 zamówień uzupełniających,

22.1.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

22.1.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

22.1.5 zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu

22.1.6 realizacji wymagań zawartych w art. 29 ust 4 ustawy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





M o d e r n i z a c j a   k s z t a ł c e n i a   z a w o d o w e g o   w   M a ł o p o l s c e

22.2      Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.      **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci **odwołania oraz skargi do sądu**. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa DZIAŁ VI USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH.

**Wykaz załączników, stanowiących integralną część SIWZ:**

- A. Formularz oferty
- B. Formularz umowy
- C. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1
- D. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1
- E. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2
- F. Wykaz osób

Kraków, dnia 21 listopada 2011 r.

Zatwierdził

