



Regulamin uczestnictwa w projekcie

**„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”**

Beneficjent: Województwo Małopolskie,  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,  
Biuro ds. Realizacji Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

Realizator:

Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie

Rekrutacja dla danej formy wsparcia odbywać się będzie w poszczególnych zespołach szkół:

1. Krakowska Medyczna Szkoła Policealna nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58, 30-523 Kraków
2. Szkoła Policealna Integracyjna Masażu Leczniczego nr 2 w Krakowie, ul. Królewska 86, 30-079 Kraków
3. Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie – Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych nr 3 w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków
4. Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach – Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Gorlicach, ul. Jagiełły 2, 38-300 Gorlice
5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 34-400 Myślenice
6. Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 30-300 Nowy Sącz

Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

### § 1

Ilekcją w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
- b. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
- c. Realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków
- d. Komisji Rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest wybór osób, uczestniczących w danej formie wsparcia w składzie: Lider szkolny i/lub pedagog szkolny i/lub psycholog szkolny i/lub doradca zawodowy i/lub nauczyciel przedmiotów zawodowych i/lub nauczyciel przedmiotu dotyczącego danej grupy wsparcia i/lub kierownik szkolenia praktycznego.  
Praca Komisji Rekrutacyjnej wymaga uczestnictwa minimum 3 osób.
- e. protokole – należy przez to rozumieć dokument, potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 22.06.2010 do 30.06.2014 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Realizator przewiduje następujące formy wsparcia, zgodne z ofertą i wnioskiem o dofinansowanie:
  - a. wsparcie branżowe tj. kształcenie praktyczne uczniów w branżach, umożliwiające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności podczas zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych, rozszerzających dotychczasową ofertę edukacyjną, dostępną w danym zawodzie,
  - b. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym zajęcia wyrównawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych.
2. Rodzaje wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w formie: kursów, warsztatów, staży, staży-wizyt zawodoznawczych, praktyk specjalistycznych, wizyt studyjnych, zagranicznych wizyt studyjnych.

Strona 2 z 9

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu, sporządzonego przez Lidera szkolnego i wywieszonego na tablicy ogłoszeń oraz w miarę możliwości na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację dla danej formy wsparcia.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a. osoba posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, kończącej się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe z terenu Województwa Małopolskiego, dla której organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie, kształcącego się w danym zawodzie w systemie dziennym;
  - b. uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
  - c. o zakwalifikowaniu ucznia do projektu decyduje zgłoszenie się na daną formę wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 2, wyrażone w formie pisemnej poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 1**), dostarczonego do Lidera szkolnego. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać u Lidera szkolnego, bądź ze strony internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
2. W przypadku, gdy ilość chętnych uczniów przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, decydują dodatkowe kryteria wyboru, związane ze specyfiką poszczególnych szkół:

#### 2.1 Krakowska Medyczna Szkoła Policealna nr 1 w Krakowie:

- a. wsparcie branżowe
  - uczniowie klas programowo najwyższych,
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym),
  - ogólna średnia ocen uzyskana w poprzednim semestrze, potwierdzona podpisem i pieczęcią Dyrektora szkoły na formularzu zgłoszeniowym,
  - frekwencja w poprzednim semestrze;
- b. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym zajęcia wyrównawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym).

Strona 3 z 9

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

### 2.2 Szkoła Policealna Integracyjna Masażu Leczniczego nr 2 w Krakowie:

- a. wsparcie branżowe: kursy masażu
  - uczniowie klas programowo najwyższych,
  - pierwszeństwo mają uczniowie niewidomi i słabowidzący,
  - co najmniej ocena dobra z przedmiotu: „Pracownia masażu”, uzyskana w drugim semestrze nauki w szkole,
- b. wsparcie branżowe: kurs pierwszej pomocy
  - uczniowie klas pierwszych,
  - pierwszeństwo mają uczniowie niewidomi i słabowidzący,
  - średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej;
- c. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym zajęcia wyrównawcze, ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych
  - uczniowie klas pierwszych,
  - pierwszeństwo mają uczniowie niewidomi i słabowidzący,
  - średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej.

### 2.3 Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie – Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych nr 3 w Krakowie:

- a. wsparcie branżowe: kursy/staże/staże-wizyty zawodoznawcze, m.in.: ratownictwo lotnicze, nurkowe, lawinowe, narciarskie
  - uczeń kształcący się w zawodzie: ratownik medyczny,
  - średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację, potwierdzona podpisem i pieczęcią Dyrektora szkoły na formularzu zgłoszeniowym (decyduje wysokość średniej ocen),
  - dobra kondycja fizyczna na podstawie oceny z przedmiotu wychowanie fizyczne z okresu poprzedzającego rekrutację (dodatkowo na kurs nurkowania – czas na pływalni podczas rekrutacji do szkoły), potwierdzona podpisem i pieczęcią Dyrektora szkoły na formularzu zgłoszeniowym,
  - frekwencja w poprzednim semestrze;
- b. wsparcie branżowe: praktyki specjalistyczne, staże-wizyty zawodoznawcze
  - uczeń kształcący się w zawodzie: ortoptystka, opiekunka dziecięca
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym);
- c. wsparcie branżowe: pozostałe kursy
  - a) kurs „Język migowy”
    - kurs dwustopniowy – uczeń kształcący się w zawodzie: ratownik medyczny,
    - kurs trzystopniowy – uczeń kształcący się w zawodzie: opiekunka dziecięca, ortoptystka,
    - frekwencja w poprzednim semestrze;





**Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**

- b) kurs „Dziecko niepełnosprawne”
  - frekwencja w poprzednim semestrze;
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym);
- d. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym zajęcia wyrównawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych
  - a) kurs „Informatyka”
    - kurs dot. programów w CPR, SOR, Pogotowiu Ratunkowym – uczeń kształcący się w zawodzie: ratownik medyczny,
    - frekwencja w poprzednim semestrze;
  - b) kurs „Język obcy”
    - frekwencja w poprzednim semestrze;
    - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym).

**2.4 Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach – Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Gorlicach:**

- a. wsparcie branżowe
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym),
  - ogólna średnia ocen uzyskana w poprzednim semestrze, potwierdzona podpisem i pieczęcią Dyrektora szkoły na formularzu zgłoszeniowym,
  - oceny z przedmiotu: „Pracownia masażu” oraz „Teoria masażu”;
- b. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym zajęcia wyrównawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym),
  - ogólna średnia ocen uzyskana w poprzednim semestrze, potwierdzona podpisem i pieczęcią Dyrektora szkoły na formularzu zgłoszeniowym.

**2.5 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach:**

- a. wsparcie branżowe
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym),
  - uczniowie klas programowo najwyższych,
  - kolejność zgłoszeń;

Strona 5 z 9

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**M o d e r n i z a c j a   k s z t a ł c e n i a   z a w o d o w e g o   w   M a ł o p o l s k e**

- b. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym zajęcia wyrównawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych
- pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym),
  - kolejność zgłoszeń.

**2.7 Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu:**

- a. wsparcie branżowe
- uczniowie klas programowo najwyższych,
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym);
- b. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym zajęcia wyrównawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych
- uczniowie klas programowo najwyższych,
  - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia (uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym).
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nieodpłatnie.
4. W chwili rozpoczęcia swojej pierwszej formy wsparcia, uczeń podpisuje:
- a. „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (**załącznik nr 2**);
- b. „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (**załącznik nr 3**);
- c. formularz „Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (**załącznik nr 4**).
5. Rekrutacja prowadzona będzie przez Realizatora w poszczególnych szkołach w latach 2011 – 2014 w sposób ciągły według Harmonogramu zajęć, sporządzonego przez Lidera szkolnego i wywieszonego na tablicy ogłoszeń oraz w miarę możliwości na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację dla danej formy wsparcia. Rekrutacja na daną formę wsparcia rozpoczynać się będzie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń i w miarę możliwości na internetowej stronie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
6. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje powołana Komisja Rekrutacyjna.
7. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora szkoły. Ostateczna decyzja należy do Koordynatora Projektu.
8. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół, potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia.

Strona 6 z 9





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

9. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek rezygnacji ucznia lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje Lider szkolny.
11. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Lider szkolny, po konsultacji z Koordynatorem projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakość przeprowadzanych form wsparcia.
12. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz w miarę możliwości na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
13. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia, istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji.
14. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Lider szkolny.
15. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci.

### § 5

#### Zasady rekrutacji na zagraniczny wyjazd studyjny

1. O zakwalifikowanie na zagraniczny wyjazd studyjny do regionu partnerskiego w ramach projektu może ubiegać się uczeń, który zgłosi z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w wyjeździe oraz spełnia łącznie następujące warunki:
  - a. uczęszcza do jednej ze szkół zawodowych biorących udział w projekcie,
  - b. zakończył co najmniej 1 rok nauki w szkole zawodowej; w przypadku szkół policealnych dopuszcza się udział uczniów, będących w trakcie pierwszego roku kształcenia,
  - c. kształcił się w jednym z zawodów, których dotyczy dany wyjazd studyjny,
  - d. skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu,
  - e. wykaze się znajomością języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym w przypadku rekrutacji na wyjazd do Turyngii,
  - f. nie brał wcześniej udziału w wyjeździe studyjnym w ramach komponentu ponadnarodowego projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”,
  - g. ma wysoką średnią ocen.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w zagranicznym wyjeździe studyjnym uczestniczą w nim nieodpłatnie.
3. O zakwalifikowaniu uczniów na zagraniczny wyjazd studyjny decyduje powołana Komisja Rekrutacyjna.
4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora szkoły.

Strona 7 z 9





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

5. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół, potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na zagraniczny wyjazd studyjny. Ostateczną listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w zagranicznym wyjeździe studyjnym zatwierdza Dyrektor Szkoły.
6. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani na zagraniczny wyjazd studyjny z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
7. Lista uczniów zakwalifikowanych na zagraniczny wyjazd studyjny zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz w miarę możliwości na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację.
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Lider szkolny. Protokół z przeprowadzonej rekrutacji zatwierdza Dyrektor Szkoły.
9. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci.

### § 6

#### Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje Regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w **kilku** formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w **minimum 70%** godzin,
  - b) wypełniania ankiet dotyczących realizacji projektu,
  - c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
  - d) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
  - e) podpisania formularza „Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
4. Nieobecność powyżej 30% godzin jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formie wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia uczeń zobowiązany jest złożyć na ręce Lidera szkolnego stosowne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu.
7. Uczeń korzystający z określonych form wsparcia ma zapewnione materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów w stanie niezniszczonym.

Strona 8 z 9

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 formularz „Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

