



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Małopolska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

POKL 2711.24.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zakup usług organizacji staży – wizyt zawodoznawczych w ramach realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

www.zjewm.edu.pl

Kraków 2013

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel. 12 644 41 28, e-mail: pokl.malopolska@gmail.com,
www.zjewm.edu.pl



2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą**”, **w trybie przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

przedmiot główny:

63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznych

dodatkowe:

80320000-3 – usługi edukacji medycznej

55270000-3 – usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

3.2 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu w dwóch edycjach staży -wizyt zawodoznawczych w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Aptece Szpitalnej w Krakowie na ul. Skarbowej 4, dla uczniów Szkoły Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu, w ramach projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie noclegów, wyżywienia, transportu oraz zorganizowanie dwudniowych staży – wizyt zawodoznawczych, według programu określonego przez Zamawiającego.

3.3 **Szczegółowe wymagania związane z przeprowadzeniem staży – wizyty zawodoznawczej**

3.3.1 **Liczba uczestników:**

Podczas dwóch edycji weźmie udział łącznie 14 uczniów i uczennic (I edycja – 7 uczniów, II edycja – 7 uczniów) ze Szkoły Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu.

3.3.2 **Czas trwania staży – wizyt zawodoznawczych:**

W ciągu dwóch edycji zostaną zrealizowane łącznie 32 godziny. Przy czym





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

przez 1 godzinę trwania stażu - wizyty zawodoznawczej Zamawiający rozumie godzinę dydaktyczną- 45 minut.

W I edycji zaplanowano zrealizowanie 16 godzin (I dzień – 8 godzin, II dzień – 8 godzin) i w II edycji – 16 godz. (I dzień – 8 godzin, II dzień – 8 godzin).

W trakcie staży - wizyt zawodoznawczych, przewiduje się w każdej z edycji przerwę trwającą 15 min.

3.3.3 **Czas realizacji staży – wizyt zawodoznawczych:**

Łącznie w dwóch edycjach zaplanowano 4 dni staży-wizyt zawodoznawczych. W I edycji – 2 dni, w II edycji – 2 dni. Zamawiający zaleca, aby staże - wizyty zawodoznawcze planowane były w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku.

3.3.4 **Termin realizacji:**

Zamawiający zaleca, aby staże - wizyty zawodoznawcze planowane były w dni powszednie tj.– I edycja od 28-29.05.2013 (wtorek-środa), II edycja od 04-05.06.2013 (wtorek-środa)

3.3.5 **Miejsce realizacji staży – wizyt zawodoznawczych:**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla - Apteka Szpitalna ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków.

3.3.6 **Założenia do planu wyjazdu:**

I dzień

1. Wyjazd o godzinie 5.20 z Nowego Sącza – Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych ul. Jagiellońska 45.
2. Przyjazd do Krakowa godz. 7.45
3. Odbycie staży - wizyt zawodoznawczych – 8 godzin;
 - a. Godzina rozpoczęcia: 8.00
 - b. Godzina zakończenia: 14.15
 - c. Przerwy: 10.15-10.30 (15min.)
4. Wyżywienie: 2 daniowy obiad z napojem
5. Zakwaterowanie w hotelu
6. Kolacja
7. Nocleg

II dzień

1. Wyżywienie: śniadanie w hotelu
2. Wykwaterowanie z hotelu
3. Odbycie wizyty zawodoznawczej – 8 godzin
 - a. Godzina rozpoczęcia: 8.00
 - b. Godzina zakończenia: 14.15
 - c. Przerwy: 10.15-10.30 (15 min.)
4. Wyżywienie: 2 daniowy obiad z napojem
5. Wyjazd z Krakowa ok.16.00
6. Powrót do Nowego Sącza ok. 18.30

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel. 12 644 41 28, e-mail: pokl.malopolska@gmail.com,
www.zjewm.edu.pl



3.3.7

Minimalna tematyka wizyt zawodowców:

1. Zapoznanie z zasadami BHP i topografią Apteki Szpitalnej. Poznanie obowiązków technika farmaceutycznego a także zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
2. Sporządzanie leków recepturowych – przygotowanie stanowiska recepturowego w warunkach aseptycznych. Poznanie procedur związanych z wykonywaniem leków aptecznych i recepturowych.
3. Ekspedycja preparatów leczniczych i wyrobów medycznych:
 - a. zasady rozmieszczania i przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
 - b. zasady wydawania produktów leczniczych – zapoznanie się z obowiązującymi procedurami,
 - c. stosowanie technik informatycznych (program szpitalny) do ewidencjonowania wydań produktów leczniczych i wyrobów medycznych.
4. Praktyczne wdrożenie zasad Dobrej Praktyki Aptecznej i Dobrej Praktyki Dystrybucji.
 - a. zasady rotacji leków oraz kontrolę terminu ważności (również nadzór nad lekami w Szpitalu, poprzez kontrole apteczek oddziałowych),
 - b. zasady zaopatrywania apteki w produkty lecznicze i wyroby medyczne – zamówienia zgodnie z PZP – ewidencja przychodów,
 - c. zasady wstrzymań i wycofań leków i wyrobów z obrotu – prawo w tym zakresie.
5. Zapoznanie się z możliwościami doskonalenia zawodowego, korzystania z literatury fachowej oraz innych źródeł informacji o produkcie leczniczym.

3.3.8

Obowiązki Wykonawcy:

- a. uzyskanie zgody Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Dietla w Krakowie na przeprowadzenie staży – wizyt zawodowców,
- b. pokrycie kosztów staży – wizyt zawodowców w przypadku pobierania opłat przez Szpital,
- c. materiały szkoleniowe w formie książek dla uczestników staży – wizyt zawodowców, które po odbyciu staży – wizyt zawodowców przechodzą na własność Szkoły Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu:
 - „Farmakologia – podstawy farmakoterapii” – Tom I-II (1 komplet) – W. Kostowski, Z. Herman, Wydawnictwo Lekarskie PZWL
 - „Atlas anatomii człowieka + tablice anatomiczne mięśni, stawów i nerwów” – Tom I-III (1 komplet) – J. Sobotta, F. Paulsen, J. Waschke. Wydawnictwo Elsevier Urban & Partner. Wrocław 2012;
- d. zapewnienie dostępu do materiałów dydaktycznych które przechodzą na własność kursanta:
 - 14 szt. teczek A4 skrzydłowych z rzepem,
 - 14 szt. długopisów,
 - 14 szt. zeszytów A4 w kratkę,
- e. zapewnienie dostępu do urządzeń i przyrządów medycznych





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- będących wyposażeniem Szpitala – Apteki Szpitalnej,
- f. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe podczas przeprowadzenia staży - wizyt zawodoznawczych na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Kraków,
 - g. realizację staży - wizyt zawodoznawczych będzie odbywać się przez wykwalifikowanych trenerów, posiadających doświadczenie zawodowe i wiedzę merytoryczną z tematu objętego przedmiotem zamówienia,
 - h. zapewnienie trenera i opiekuna staży – wizyt zawodoznawczych odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg zajęć na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie,
 - i. po zakończeniu staży-wizyt zawodoznawczych wypełnienie z uczestnikami anonimowej ankiety ewaluacyjnej,
 - j. przygotowanie , podpisanie i wydanie certyfikatów/zaświadczeń udziału w stażu,
 - k. zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestnikom staży – wizyt zawodoznawczych w drodze do miejsca stażu i z powrotem, a także w trakcie staży – wizyt zawodoznawczych.

Zaświadczenie powinno zawierać informacje o wymiarze godzin oraz program zajęć i musi zostać wydane zgodnie z aktualnymi wytycznymi Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi zasad oznaczania projektów i działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

3.3.9 **W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:**

- a. oznakowania sali, w których będą prowadzone zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b. informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c. stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków zgodnie z Wytycznymi POKL,
- d. odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z wytycznymi POKL.

3.3.10 **Wykonawca po zakończeniu stażu-wizyty zawodoznawczej przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:**

- a. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników staży – wizyt zawodoznawczych w każdym dniu zajęć,
- b. program staży - wizyty zawodoznawczej oraz dziennik zajęć,
- c. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d. oryginały ankiet ewaluacyjnych,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- e. kopię wydanych certyfikatów / zaświadczeń oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników,
- f. informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT.

3.4. **Szczegółowe wymagania związane z wyżywieniem**

3.4.1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie uczestnikom stażu - wizyty zawodoznawczej wyżywienia, w tym łącznie w trakcie trwania zamówienia 14 śniadań, 28 obiadów i 14 kolacji, zgodnie z następującym rozkładem: jednego śniadania (w drugim dniu stażu-wizyty zawodoznawczej), dwóch obiadów (pierwszy i drugi dzień stażu-wizyty zawodoznawczej) i jednej kolacji (pierwszy dzień stażu-wizyty zawodoznawczej). Przyjazd grupy planowany jest ok. 7.45, natomiast wyjazd następuje drugiego dnia ok. godziny 16.00.

3.4.2 **Wyżywienie:**

- śniadanie - pieczywo różnorodne, danie na ciepło: jajecznica lub kielbaski na gorąco lub wędliny, ser żółty, dżem, świeże warzywa: pomidor, ogórek zielony, napoje: kawa, herbata, dodatki: cytryna, mleko, masło, margaryna
- obiad - zupa, danie główne (mięśne z dodatkiem ziemniaków lub ryżu i zestawu surówek), napoje: kompot lub soki owocowe
- kolacja - pieczywo różnorodne, wędliny, ser, świeże warzywa: pomidor, ogórek zielony, napoje: herbata, dodatki: cytryna, mleko, masło, margaryna, woda mineralna gazowana lub niegazowana (0,33l/osobę)

3.5. **Szczegółowe wymagania związane z zakwaterowaniem**

3.5.1 **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja dla dwóch edycji staży-wizyt zawodoznawczych dwóch noclegów dla 14 osób, przy czym dla I edycji staży - wizyt zawodoznawczych planuje się jeden nocleg dla 7 osób w terminie 28-29.05.2013, dla II edycji staży-wizyt zawodoznawczych - jeden nocleg dla 7 osób w terminie 04-05.06.2013

3.5.2 **Zakwaterowanie:**

Wykonawca zapewni zakwaterowanie grupy w jednym obiekcie położonym w Krakowie, w miejscu zlokalizowanym nie dalej niż 8 km od miejsca odbywania stażu - wizyty zawodoznawczej, w budynku stacjonarnym, spełniającym min. następujące wymagania:

- stołówka mieszcząca się w budynku zakwaterowania, bądź nie dalej niż 100 m od niego,
- pokoje 2,3,4 osobowe z samodzielnym węzłem higieniczno-sanitarnym.

Wyposażenie łazienki: wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa, umywalka z blatem lub półka, wc, lustro, gniazdko elektryczne, pojemnik na śmieci, brak ograniczeń w korzystaniu z ciepłej wody.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Minimalne wyposażenie pokoi: łóżka (w ilości odpowiadającej nazwie pokoju), pościel, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub zabudowana wnęka garderobiana, stół/biurko, krzesło lub inny mebel do siedzenia, wieszak, telewizor, oświetlenie.

Obiekt nowoczesny, czysty, wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne.

Standard typowy obiektom dwugwiazdkowym.

Wykonawca otrzyma imienną listę uczestników stażu po podpisaniu umowy.

3.6

Szczegółowe wymagania związane z transportem:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja transportu- dowozu i odwozu łącznie 14 uczestników podczas dwóch edycji staży-wizyt zawodoznawczych, zgodnie z poniższym harmonogramem:

- I edycja – 2 dni, w terminie 28-29.05.2013, dla 7 osób – z Nowego Sącza do Krakowa (pierwszy dzień), z Krakowa do Nowego Sącza (drugi dzień)
- II edycja – 2 dni, w terminie 04-05.06.2013, dla 7 osób– z Nowego Sącza do Krakowa (pierwszy dzień), z Krakowa do Nowego Sącza (drugi dzień)

Wykonawca zapewni przewóz uczniów zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa, pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone z przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób, aktualne badania techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców, ubezpieczenie. Mikrobus 16 osobowy. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SIWZ i umowie, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców w sytuacji powyżej określonej Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.

Wykonawca pokrywa wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe.

Szczegółowe wymagania dotyczące ubezpieczenia:

Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW do wysokości nie mniejszej niż 10 000 PLN na czas transportu i pobytu dla każdego uczestnika staży - wizyt zawodoznawczych.





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

4 Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

5 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6 Termin wykonania zamówienia.

6.1 Termin wykonania zamówienia: 05.06.2013 r.

I edycja – 28-29.05.2013

II edycja – 04-05.06.2013

7 Informacje dotyczące walut obcych.

7.1 Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w polskich złotych (PLN).

7.2 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

8 Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bcz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel. 12 644 41 28, e-mail: pokl.malopolska@gmail.com,
www.zjewm.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 9.1 Za spełniających **warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają zezwolenie w postaci wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- 9.2 Za spełniających **warunek dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują :
- a/**Trenerem**, posiadającym wykształcenie wyższe na kierunku Farmacja i minimum 5 letni staż pracy w aptece szpitalnej.
- b/**Opiekunem stażu - wizyty zawodoznawczej**, posiadającym wykształcenie wyższe medyczne, co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
- 9.3 Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy, **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 9.5.2. – 9.5.4 specyfikacji
Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 9.5.5. – 9.5.7.
- 9.5 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „C” do SIWZ**
- **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**
- 9.5.2 **W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w szczególności zezwolenia w postaci

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 9.5.3 aktualnego wpisu do organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego – **załącznik „E” do SIWZ**
- 9.5.4 **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**
- **w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**
- 9.5.5 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „D” do SIWZ**
- 9.5.6 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.5.7 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg załącznika F do SIWZ.**
- **w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
- 9.5.8 **opis ośrodka**, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy stażu-wizyty zawodoznawczej, **opis świadczeń (menu) dla uczestnika** oraz **szczegółowy program stażu- wizyty zawodoznawczej** Wskazane jest, aby opis uzupełniony był zdjęciami, folderami, prospektami obrazującymi zawarte w opisie szczegółowe dane placówki





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- **oraz inne dokumenty tj. :**
- 9.5.9 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik „A” do SIWZ**;
- 9.5.10 **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 9.6 **Forma dokumentów**
- 9.6.1 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
- 9.6.2 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo **oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów** może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 9.6.3 W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć **tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**
- 9.6.4 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 10 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**
- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **(np. członkowie konsorcjum, S.C.)** są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 10.2 W takim przypadku- oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w powyżej. Pełnomocnictwo powinno

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 10.3.1 Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach: 9.5.5-9.5.7
- 10.3.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa Pełnomocnik – **wg załącznika „C” do specyfikacji**
- 10.3.3 **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 11.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) i zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.5.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się go dokumentem, o którym mowa w pkt. 11.1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bcz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel. 12 644 41 28, e-mail: pokl.malopolska@gmail.com,
www.zjewm.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie przewiduje** wnoszenia wadium.

13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 13.3 i pkt. 13.4 specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

13.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

13.4 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- wyjaśnień wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
- oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- wyjaśnień wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 1 ustawy);
- oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);
 - wyjaśnień składanych zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).
- 13.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków.**
- 13.6 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **+48 12 644 99 97.**
- 13.7 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
- 13.8 Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 13.9 Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego www.zjewm.edu.pl
- 13.10 **Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Koordynator Projektu Pani Małgorzata Fraś, os. Teatralne 4a, Kraków, pok. nr 102a. Tel. (12) 644-41-28.**
- 13.11 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.12 Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 14 **Termin związania ofertą.**
Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 30 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 15 **Opis sposobu przygotowywania ofert .**
- 15.1 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji i zgodnie z SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać zmienione przez Wykonawcę, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Ofertę i załączniki sporządza się w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka lub inną trwałą i czytelną techniką biurową, w formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron, wskazane jest

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

ponumerowanie zapisanych stron oferty.

- 15.4 **Oferta, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań, zgodnie z danymi ujawnionymi rejestrze lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.**

Podpisy należy składać w sposób **UMOŻLIWIAJĄCY IDENTYFIKACJĘ** podpisującego. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

- 15.5 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

- 15.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 prawo zamówień publicznych), złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

- 15.7 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 15.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

- 15.9 Oferta powinna być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu z napisem „**OFERTA – Zakup usług organizacji staży -wizyt zawodoznawczych w ramach realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”** oraz powinna zawierać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 16 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 16.1 **Oferty należy składać do dnia 16 kwietnia 2013 r. do godz. 12:15 w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 213** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia (art. 84).
- 16.2 **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego**
- 16.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.7 Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 16.6, podpisany przez osobę/y upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zawrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16.8 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, os. Teatralne 4a, Kraków , pok. 102a w dniu 16 kwietnia 2013 r. godz. 12:30.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu zostaną ogłoszone imiona i nazwiska, nazwy, adresy Wykonawców oraz ceny i okresy gwarancji zawarte w złożonych ofertach.
- 16.10 W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi.
W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.
W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- przez nich ofert (art. 87 ust. 1).
- 16.11 Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- 16.12 Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, informacje o Wykonawcach wykluczonych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie, którego można zawrzeć umowę Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 16.13 Informacje, o których mowa w pkt. poprzedzającym za wyjątkiem informacji o wykonawcach wykluczonych i odrzuconych ofertach oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zjewm.edu.pl
- 17 **Opis sposobu obliczania ceny .**
- 17.1 **Wykonawca ma obowiązek podać cenę brutto, zawierającą obowiązujący podatek VAT lub informację o zwolnieniu (lub inne) za realizację całości zamówienia oraz poszczególne jego składowe w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr „A” do specyfikacji.**
- 17.2 **Zamówienie jest finansowane w 70% ze środków publicznych.**
Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne, niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług, finansowane w całości ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związaną. DODATKOWO, na podstawie art., 43 ust. 17a ww. ustawy przedmiotowe zwolnienie ma zastosowanie do dostawy towarów lub świadczenia usług ściśle związanych z usługami podstawowymi, dokonywanych przez podmioty świadczące usługi podstawowe
- 17.3 Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
- 17.4 Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy p z.p.
- 17.5 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.

18 **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o niżej wymienione kryteria:

I kryterium: cena – 100 %

18.2 **Oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym**

I. $C_{of} = (C_{min} / C_{Bad}) \times 100$

C_{of} – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – cena brutto najniższa wśród złożonych ofert,

C_{Bad} – cena brutto oferty badanej

100 – waga kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. 17.3 SIWZ.

19 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

20 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21 **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 21.1 Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami, odpowiadającej treści specyfikacji stanowią integralną część umowy .
- 21.2 **Treść umowy jak w załączniku „B” do SIWZ.**
- 21.3 **Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach** takich jak: zdarzenie losowe, niedyspozycje zdrowotne uczestników kursu, czasowe cofnięcie zgody lub zmiana terminów poszczególnych edycji staży – wizyty zawodoznawczych przez Szpital **zmianę (przesunięcie) terminu realizacji usługi dla poszczególnych edycji nie dłużej niż do 21 czerwca 2013r.**
- 22 **Dodatkowe informacje.**
- 22.1 Nie przewiduje się :
- 22.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 22.1.2 zamówień uzupełniających,
- 22.1.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 22.1.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 22.1.5 zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu
- 22.1.6 realizacji wymagań zawartych w art. 29 ust 4 ustawy.
- 22.1.7 **Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom**
- 22.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci **odwołania oraz skargi do sądu**. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa DZIAŁ VI USTAWY z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., na które nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników, stanowiących integralną część SIWZ:

- A. Formularz oferty
- B. Formularz umowy
- C. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1
- D. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1
- E. Wykaz osób
- F. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Kraków, 8 kwietnia 2013r.

Zatwierdzono:

