



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Małopolska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

POKL 2711.6.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów z dziedziny
stomatologicznej w ramach realizacji projektu pn.
Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**

www.sppsmis3.edu.pl

Kraków 2013

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:
Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



**MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE**

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:
Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.sppsmis3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

1 Informacje o Zamawiającym.

Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, tel. (12) 644-28-71, fax. (12) 644-99-97, www.sppsmis3.edu.pl, REGON: 121464310, NIP: 678-312-74-57, zwany dalej „Zamawiającym”.

2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

przedmiot główny:
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

3.2 Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie kursów :

- część I „**Protezy overdentures na zębach własnych i implantach (wkłady kulkowe, belka)**”,
- część II „**Kosmetyczne elementy utrzymujące protezy częściowe nieosiadające**”,
- część III „**Ergonomia w gabinecie stomatologicznym dla asystentek i higienistek dentystycznych**”

w **Krakowskiej Medycznej Szkole Policealnej Nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58** w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .

3.2.1 Protezy overdentures na zębach własnych i implantach (wkłady kulkowe, belka)

3.2.1.1 Przedmiotem części pierwszej postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Protezy overdentures na zębach własnych i implantach (wkłady kulkowe, belka)” dla jednej 10 osobowej grupy szkoleniowej w ramach realizacji projektu pn. „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

3.2.1.2 **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

3.2.1.2.1 **Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia zobowiązany jest pokryć koszty organizacji kursu (wykładowców zajęć praktycznych i ćwiczeniowych), koszt wyposażenia specjalistycznego koniecznego do przeprowadzenia ww. kursu, koszt ewentualnego wynajęcia sali wykładowej i pracowni protetycznej wyposażonej w materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć praktycznych w odległości nie większej niż 45 min dojazdu w jedną ze stron od siedziby szkoły.

3.2.1.2.2 Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- a. zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i narzędzi, niezbędnych do realizacji kursu oraz zapewnienie wszystkich innych niezbędnych do przeprowadzenia kursu materiałów,
- b. w przypadku gdy zajęcia praktyczne będą się odbywać na terenie KMSP Nr 1 w Krakowie zapewnienie na czas trwania zajęć praktycznych wyposażenia pracowni i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć praktycznych, oraz wyposażenia sali wykładowej (rzutnik, laptop, itp.),
- c. zapewnienie materiałów szkoleniowych na własność dla każdego uczestnika kursu (skrypty zgodne z tematyką szkolenia, skoroszyty, długopisy, notatniki),
- d. realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- e. realizacja kursu zgodnie z harmonogramem uzgodnionym po podpisaniu umowy z Przedstawicielem Zamawiającego – Liderem Szkolnym,

3.2.1.2.3 W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- a. oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b. informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c. stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków zgodnie z wytycznymi POKL

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

3.2.1.2.4 Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
- b. program kursu oraz dziennik zajęć,
- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d. informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT/rachunkiem.

Zaświadczenia o uczestnictwie w danym kursie wystawi Zamawiający.

3.2.1.2.5 **Ramowy program kursu:** 2 godziny teoretyczne i 12 godzin praktycznych dla każdego uczestnika

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę PROGRAM KURSU, załączony do oferty, OBEJMUJĄCY MIĘDZY INNYMI NIŻEJ WYMIENIONE ZAGADNIENIA:

Minimalna tematyka kursu:

Część teoretyczna:

- planowanie leczenia protetycznego ; aspekty relacji lekarz-technik
- szlifowanie zębów pod zatrzaski kulkowe typu overdenture
- wyciski
- wykonanie modelu, wybór gipsu
- wybór attachmentów w określonych sytuacjach
- podział attachmentów sferycznych
- podział belek ze względu na rodzaj attachmentu
- rodzaje stopów dentystycznych pod w/w prace
- obróbka termiczna i mechaniczna elementów odlewanych
- pasowność odlewu na modelu gipsowym
- wymogi dotyczące precyzji odlewów w przypadku belek łączących:
 - korony
 - implanty
- wyciski z attachmentami
- przykłady gotowych prac protetycznych

Część praktyczna:

- modelacja z wosku wkładów korzeniowych i powierzchni nośnej zatrzasków korzeniowych
- montaż patryc zatrzasków
- montaż belki na przygotowanym modelu gipsowym
- zatopienie kanałów i zalanie masą osłaniającą

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- odlanie pierścienia
- obróbka mechaniczna i polerowanie elementów retencyjnych uzupełn. prot.
- dopasowanie odlanych elementów do modelu gipsowego, kontrola szczelności
- transfer el. retencyjnych na model pod protezę szkieletową – wycisk alginatem
- wykonanie modelu roboczego pod protezę szkieletową.

3.2.1.2.6 **Czas trwania kursu:** łącznie 14 godzin, w tym 2 godziny teoretyczne i 12 godzin praktycznych/ przez godzinę rozumiemy jednostkę lekcyjną trwająca 45 min/. Podczas prowadzenia zajęć w jednym dniu Zamawiający przewiduje dwie 15 minutowe przerwy. Kurs może trwać maksymalnie 9 godzin dziennie.

3.2.1.2.7 **Liczba uczestników kursu:** jedna grupa 10 osobowa.

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

3.2.1.2.8 **Czas realizacji:** do 31 marca 2013 r.
Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla tej części zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego - Liderem Szkolnym po podpisaniu umowy.
Kurs powinien zostać zorganizowany w czasie wolnym od nauki szkolnej.

3.2.1.2.9 Miejsce realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia: Krakowska Medyczna Szkoła Policealna Nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58, jeżeli organizator wybierze inną lokalizację, to dopuszczalna odległość od siedziby szkoły musi wynosić nie więcej niż do 45 minut dojazdu w jedną ze stron
Zamawiający udostępni bezpłatnie sale wykładowe w godzinach, w których nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych.

3.2.2 **Kosmetyczne elementy utrzymujące protezy częściowe nieosiadające**

3.2.2.1 Przedmiotem niniejszego postępowania jest organizacja i realizacja kursu „Kosmetyczne elementy utrzymujące protezy częściowe nieosiadające” dla jednej 10 osobowej grupy w ramach realizacji projektu pn. **„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”**.

3.2.2.2 **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia zobowiązany jest pokryć koszty organizacji kursu (wykładowców zajęć praktycznych i trenerów zajęć ćwiczeniowych), koszt wyposażenia specjalistycznego koniecznego do przeprowadzenia ww. kursów, koszt ewentualnego wynajęcia sali wykładowej i pracowni protetycznej wyposażonej w materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć praktycznych w odległości od siedziby szkoły do 45 minut dojazdu w jedną ze stron, koszt materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu.

- 3.2.2.2.1 Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:
- zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu i narzędzi, niezbędnych do realizacji kursu oraz zapewnienie wszystkich innych niezbędnych do przeprowadzenia kursu materiałów,
 - w przypadku gdy zajęcia praktyczne będą się odbywać na terenie KMSP Nr 1 w Krakowie, zapewnienie na czas trwania zajęć praktycznych wyposażenia pracowni i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć praktycznych, oraz wyposażenie sali wykładowej (rzutnik, laptop, itp.),
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych na własność dla każdego uczestnika kursu (skrypty zgodne z tematyką szkolenia, skoroszyty, długopisy),
 - realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
 - realizacja kursu zgodnie z harmonogramem uzgodnionym po podpisaniu umowy z Przedstawicielem Zamawiającego – Liderem Szkolnym.
- 3.2.2.2.2 W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
- oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków zgodnie z wytycznymi POKL.
- Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.**





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

3.2.2.2.3 Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- a. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
- b. program kursu oraz dziennik zajęć,
- c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
- d. informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT/rachunkiem.

Zaświadczenia o uczestnictwie w danym kursie wystawi Zamawiający.

3.2.2.2.4 **Ramowy program kursu:** co najmniej 2 godziny teoretyczne i 12 godzin praktycznych dla każdego uczestnika.

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę PROGRAM KURSU, załączony do oferty, OBEJMUJĄCY MIĘDZY INNYMI NIŻEJ WYMIENIONE ZAGADNIENIA:

Minimalna tematyka kursu:

Część teoretyczna:

- planowanie leczenia protetycznego ; aspekty relacji lekarz-technik
- szlifowanie zębów,
- wyciski
- wskazanie różnic między zatrzaskami a zasuwami.
- co to są rygle i kiedy je stosujemy
- jak należy poprawnie frezować stopnie i interlocki
- czy frezowanie jest konieczne?
- podział frezów
- interlocki – co to jest i czy są potrzebne?
- podział interlocków
- zasuwy, zatrzaski a teleskopy
- jak „serwisować” prace kombinowane?
- najczęściej popełniane błędy techników i lekarzy.

Część praktyczna:

- wykonanie czapeczek woskowych na modelu składanym
- montaż patryc – estetycznych elementów retencyjnych
- frezowanie stopni i interlocków w wosku
- zatopienie kanałów odlewowych – metoda bezbelkowa
- zalanie obiektu masą osłaniającą i odlanie
- obróbka koron i dopasowanie do modelu
- kontrola pasowności odlewu na modelu gipsowym
- transfer koron na model pod protezę szkieletową

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.spsmis3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- frezowanie koron – powierzchni wprowadzającej, stopni i interlocków
- polerowanie frezowanych elementów metalowych.

3.2.2.2.5 **Czas trwania kursu:** łącznie 14 godzin, w tym 2 godziny teoretyczne i 12 godzin praktycznych/ przez godzinę rozumiemy jednostkę lekcyjną trwająca 45 min/. Podczas prowadzenia zajęć w jednym dniu Zamawiający przewiduje dwie 15 minutowe przerwy. Kurs może trwać maksymalnie 9 godzin dziennie.

3.2.2.2.6 **Liczba uczestników kursu:** jedna grupa 10 osobowa.

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

3.2.2.2.7 **Czas realizacji:** do 31 maja 2013r.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla tej części zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego -Liderem Szkolnym po podpisaniu umowy.

Kurs powinien zostać zorganizowany w czasie wolnym od nauki szkolnej.

3.2.2.2.8 Miejsce realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia: Krakowska Medyczna Szkoła Policealna Nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58, jeżeli organizator wybierze inną lokalizację, to dopuszczalna odległość od siedziby szkoły musi wynosić nie więcej niż do 45 minut dojazdu w jedną ze stron

Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale wykładowe w godzinach, w których nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych.

3.2.3 **Ergonomia w gabinecie stomatologicznym dla asystentek i higienistek dentystycznych**

3.2.3.1 **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja i realizacja kursu „Ergonomia w gabinecie stomatologicznym dla asystentek i higienistek dentystycznych” dla jednej 17 osobowej grupy szkoleniowej w ramach realizacji projektu pn. „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**”.

3.2.3.2 **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

3.2.3.2.1 **Obowiązki Wykonawcy.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia zobowiązany jest pokryć koszty organizacji kursu (wykładowców zajęć teoretycznych), koszt materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu.

- 3.2.3.2.2 Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:
- zapewnienie dostępu do materiałów dydaktycznych (szkoleniowych) oraz wyposażenie sali wykładowej (rzutnik, laptop, itp.),
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych na własność dla każdego uczestnika kursu (skrypty zgodne z tematyką szkolenia lub płyty CD, skoroszyty, długopisy),
 - realizacja kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
 - realizacja kursu zgodnie z harmonogramem uzgodnionym po podpisaniu umowy z Przedstawicielem Zamawiającego – Liderem Szkolnym

- 3.2.3.2.2 W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków zgodnie z wytycznymi POKL.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.

- 3.2.3.2.3 Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:
- listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
 - program kursu oraz dziennik zajęć,
 - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
 - informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT/rachunkiem

Zaświadczenia o uczestnictwie w danym kursie wystawi Zamawiający.





3.2.3.2.4 **Ramowy program kursu:** co najmniej 8 godzin teoretycznych

Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez Wykonawcę PROGRAM KURSU, załączony do oferty, OBEJMUJĄCY MIĘDZY INNYMI NIŻEJ WYMIENIONE ZAGADNIENIA:

Minimalna tematyka kursu:

1. Standaryzacja zabiegów (standard merytoryczny i biofizyczny), książka standardów
2. Przygotowanie stanowisk do pracy wg indywidualnych standardów – samodzielne przygotowanie standardu zabiegu
3. Przygotowanie do pracy w technikach zespołowych
4. Punkt „zero” – operator, asysta – co to jest i jakie ma znaczenie
5. Znajomość procedur klinicznych, zalecane pozycje, ułożenie instrumentarium i materiałów
6. Właściwe magazynowanie materiałów
7. Konsultacje lekarz – asystentka przed i po zabiegu
8. Przekazywanie informacji do laboratorium
9. Wykonywanie zdjęć fotograficznych pacjenta i przekazywanie ich do laboratorium
10. Wypełnianie karty pracy protetycznej
11. Rola higienistki w przygotowaniu do zabiegu protetycznego
12. Rola rejestracji gabinetu w koordynacji technik – gabinet (przesyłanie pracy protetycznej)
13. Nowoczesne systemy doboru koloru (systemy elektroniczne)
14. Rola higienistki w pobieraniu łuku twarzowego

3.2.3.2.6 **Czas trwania kursu:** łącznie 8 godzin teoretycznych /przez godzinę rozumiemy jednostkę lekcyjną trwającą 45 min/. Podczas prowadzenia zajęć w jednym dniu Zamawiający przewiduje dwie 15 minutowe przerwy.

3.2.3.2.7 **Liczba uczestników kursu:** jedna grupa 17 osobowa.

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

3.2.3.2.8 **Czas realizacji:** do 31 marca 2013 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla tej części zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego - Liderem Szkolnym po podpisaniu umowy.

Kurs powinien zostać zorganizowany w czasie wolnym od nauki szkolnej.

3.2.3.2.9 **Miejsce realizacji szkolenia:** Krakowska Medyczna Szkoła Policealna Nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58. **Zamawiający udostępnia**





bezpłatnie sale wykładowe w godzinach, w których nie są wykorzystywane do prowadzenia zajęć szkolnych.

4 **Opis części zamówienia.**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Część I : Zorganizowanie kursu „Protezy overdentures na zęby własne i implanty (wkłady kulkowe, belka)” w Krakowskiej Medycznej Szkole Policealnej Nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58.

Część II: Zorganizowanie kursu „Kosmetyczne elementy utrzymujące protezy częściowe nieosiadające” w Krakowskiej Medycznej Szkole Policealnej Nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58.

Część III: Zorganizowanie kursu „Ergonomia w gabinecie stomatologicznym dla asystentek i higienistek dentystycznych” w Krakowskiej Medycznej Szkole Policealnej Nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58.

5 **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6 **Termin wykonania zamówienia.**

6.1 **Termin wykonania zamówienia:**

Część pierwsza do 31 marca 2013 r.

Część druga do 31 maja 2013 r.

Część trzecia do 31 marca 2013 r.

7 **Informacje dotyczące walut obcych.**

7.1 Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w polskich złotych (PLN).

7.2 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

8 **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.1 Za spełniających **warunek dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują **co najmniej po jednej osobie dla: części I zamówienia** posiadającej minimum średnie wykształcenie kierunkowe z techniki dentystycznej i co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej jako technik dentystyczny, **części II zamówienia** posiadającej minimum średnie wykształcenie kierunkowe z techniki dentystycznej i co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej jako technik dentystyczny, **części III zamówienia** posiadającej wykształcenie medyczne w dziedzinie stomatologii (lekarz stomatolog lub higienistka stomatologiczna) i 2 letni staż pracy w ww. zawodach oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu specyfiki pracy higienistki i asystentki stomatologicznej (osoba ta w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadziła przynajmniej 50 godzin szkoleń z w/w zakresu).
- 9.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.spsms3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 9.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.4.1 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „C” do SIWZ****
- **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt. 9 SIWZ:**
- 9.4.2 **W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego – **załącznik „F” do SIWZ**
- **w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**
- 9.4.3 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „D” do SIWZ****
- 9.4.4 **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wg załącznika „E” do SIWZ.**
- 9.4.5 **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**
- **w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
- 9.4.6 **szczegółowy program(opis) kursu, odpowiednio dla wybranej z części**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- **oraz inne dokumenty tj. :**
- 9.4.7 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik „A” do SIWZ**;
- 9.4.8 **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 9.5 **Forma dokumentów**
- 9.5.1 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
- 9.5.2 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 9.5.3 W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć **tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**
- 9.5.4 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 10 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**
- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, S.C.**) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 10.2 W takim przypadku- oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w powyżej. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

10.3.1 Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach: 9.4.3-9.4.4

10.3.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa Pełnomocnik – **wg załącznika „C” do specyfikacji**

10.3.3 **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817). W niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

12 **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający **nie przewiduje** wnoszenia wadium.

13 **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 13.3 i pkt. 13.4 specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

13.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

13.4 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- wyjaśnień wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
- oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- wyjaśnień wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
- oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);
- wyjaśnień składanych zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).

13.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków.**

13.6 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **+48 12 644 41 28.**

13.7 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na e-mail: **pokl.malopolska@gmail.com**

13.8 Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

13.9 Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego www.sppsmis3.edu.pl

13.10 **Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Koordynator Projektu Pani Małgorzata Fraś, os. Teatralne 4a, Kraków, pok. nr 102a. Tel./fax (12) 644-41-28.**

13.11 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.12 Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 14 **Termin związania ofertą.**
Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 30 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 15 **Opis sposobu przygotowywania ofert .**
- 15.1 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji i zgodnie z SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać zmienione przez Wykonawcę, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Ofertę i załączniki sporządza się w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka lub inną trwałą i czytelną techniką biurową, w formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron, wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
- 15.4 **Oferta, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań, zgodnie z danymi ujawnionymi rejestrze lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.**
- 15.5 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 15.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 prawo zamówień publicznych), złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.sppsmis3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

- 15.9 Oferta powinna być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu z napisem **„OFERTA – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów z dziedziny stomatologicznej w ramach realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”** oraz powinna zawierać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.

16 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 **Oferty należy składać do dnia 6 lutego 2013 r. do godz. 12:00 w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 213** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84).

- 16.2 **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego**

- 16.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

- 16.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 16.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 16.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

- 16.7 Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 16.6, podpisany przez osobę/y upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zawrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 16.8 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, os. Teatralnym, 4a, Kraków , pok. 102a w dniu 6 lutego 2013 r. godz. 12:15.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu zostaną ogłoszone imiona i nazwiska, nazwy, adresy Wykonawców oraz ceny i okresy gwarancji zawarte w złożonych ofertach.
- 16.10 W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi.
W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.
W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1).
- 16.11 Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- 16.12 Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, informacje o Wykonawcach wykluczonych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie, którego można zawrzeć umowę Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 16.13 Informacje, o których mowa w pkt. poprzedzającym za wyjątkiem informacji o wykonawcach wykluczonych i odrzuconych ofertach oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej www.sppsmis3.edu.pl
- 17 **Opis sposobu obliczania ceny .**
- 17.1 **Wykonawca ma obowiązek podać cenę brutto za realizację całości wybranej części zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr „A” do specyfikacji. Do obowiązków Wykonawcy należy określenie stawki podatku VAT lub umieszczenia odpowiedniej informacji o zwolnieniu z podatku VAT.**
Zamówienie jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.
- 17.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

17.3 W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.

18 **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o niżej wymienione kryteria:

I kryterium: cena – 100 %

18.2 **Oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym**

I. $C_{of} = (C_{min}/C_{Bad}) \times 100$

C_{of} – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert,

C_{bad} – cena oferty badanej

100 – waga kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. 17.3 SIWZ.

19 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

19.4 **Wykonawca, który jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu **aktualne potwierdzenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**

20 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





umowy.

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

21.1 Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami, odpowiadającej treści specyfikacji stanowią integralną część umowy .

21.2 **Treść umowy jak w załączniku „B” do SIWZ.**

21.3 Zamawiający **nie dopuszcza** wprowadzania zmian do umowy.

22 Dodatkowe informacje.

22.1 Nie przewiduje się :

22.1.1 zawarcia umowy ramowej,

22.1.2 zamówień uzupełniających,

22.1.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

22.1.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

22.1.5 zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu

22.1.6 realizacji wymagań zawartych w art. 29 ust 4 ustawy.

22.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci **odwołania oraz skargi do sądu**. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa DZIAŁ VI USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.

Wykaz załączników, stanowiących integralną część SIWZ:

A. Formularz oferty

B. Formularz umowy

C. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1





M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s k e

- D. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1
- E. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2
- F. Wykaz osób

Kraków, dnia 29 stycznia 2013 r.

Zatwierdził

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.sppsmis3.edu.pl