



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

POKL 2711.9.2013

**Kraków: Zakup usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu z informatyki dla farmaceutów w ramach realizacji projektu Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce
Numer ogłoszenia: 42292 - 2013; data zamieszczenia: 31.01.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi
Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, woj. małopolskie, tel. 12 6442872, 501642173, faks 12 6449997.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sppsmis3.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: jednostka organizacyjna województwa małopolskiego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu z informatyki dla farmaceutów w ramach realizacji projektu Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1/. Przedmiotem niniejszego postępowania jest przeprowadzenie kursu z informatyki dla farmaceutów dla uczniów i uczennic Szkoły Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu, w ramach realizacji projektu pn. Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2/. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z informatyki dla farmaceutów z obsługi programu KS Apteka dla łącznej liczby 20 osób z podziałem na dwie grupy (I grupa - 10 osób, II grupa - 10 osób), w łącznej liczbie 40 godzin dydaktycznych z podziałem na dwie grupy (I grupa - 20 godz., II grupa - 20 godz.), w ramach realizacji projektu pn. Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, to jest w szczególności: a. wykładowców posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z informatyki - program KS Apteka, b. salę komputerową na okres trwania kursu, wyposażoną w min. 10 stanowisk komputerowych dla każdej z grup, zlokalizowaną na terenie miasta Nowy Sącz, c. dostęp do indywidualnego stanowiska komputerowego z oprogramowaniem właściwym dla przedmiotu zamówienia (KS APTEKA Windows) każdemu uczestnikowi kursu (w ramach danej grupy), d. materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu, które przechodzą na własność kursanta tj. łącznie: 20 szt. teczek A4 skrzydłowych, 20 szt. długopisów, 20 szt. kserokopii prezentacji multimedialnych, e. zorganizowanie i

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

przeprowadzenie po zakończeniu kursu dla każdej z grup testu sprawdzającego poziom umiejętności obsługi programu KS Apteka, f. opracowanie i wręczenie kursantom zaświadczeń o ukończeniu kursu, według wzorów przekazanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Ramowy program kursu: Kurs musi się odbywać w oparciu o opracowany przez prowadzącego, według niżej wymienionych założeń PROGRAM kursu, załączony do oferty, obejmujący: a.I grupa - 20 godzin dydaktycznych w tym 7 godz. teoretycznych i 13 godz. praktycznych, b. II grupa - 20 godzin dydaktycznych w tym 7 godz. teoretycznych i 13 godz. praktycznych. Wiadomości ogólne dot. Programu KS Apteka (podział leków na grupy rodzaje odpłatności leków, zasady kodowania recept, podstawy obsługi i nawigacji w programach Windows, menu główne systemu) Sprzedaż (operacje sprzedaży, sposoby realizacji recept, wykorzystanie czytnika kodów kreskowych, receptura, zamówienia, system kontroli recept, synonimy i interakcje, pharmindex, wystawianie faktur VAT i korekt, metody zmiany cen, rabaty, systemy lojalnościowe, poprawa sprzedaży, recepty farmaceutyczne, kolejka, raporty, operacje bezgotówkowe, karty płatnicze, operacje magazynowe, elektroniczna wymiana danych, bazy (bloz, pacjenci, lekarze świadczeniodawcy), informacje o sprzedaży leków, ranking klientów) Zamówienia (sposoby tworzenia listy braków, Analizy wpływające na ilość zamawianego towaru, Modyfikacja zamówienia, Wymiana danych Hurtownia - Apteka, Oferty, Dodatkowe programy wspomagające zamówienie) Zakupy (organizacja modułu, rodzaje dokumentów zakupu, sposoby wprowadzania dokumentów, rodzaje cen, ustalanie marży, bufor, przyjęcie dokumentu, poprawa wprowadzonych dokumentów, korekty, kody kreskowe) Magazyn (poprawa kart zakupu, wydruki remanentowe, aktualizacja i przecena leków związana ze zmianą urzędowego wykazu leków, leki przeterminowane, różnice remanentowe, przyporządkowanie kodów KS-Bloz, wstrzymanie leku, produkcja) Zestawienia (rodzaje raportów, rozliczenie personelu, wydruki księgowe, rejestry, ewidencja recept, refundacja) Kartoteki (rodzaje baz i ich edycja, grupy rabatowe, CRM) Kontrola (kontrola przed zestawieniem refundacyjnym, leki psychotropowe i narkotyki, zakupy i sprzedaż dowolnego preparatu, przeglądanie sprzedaży, wydruki fiskalne, zakupy z rozchodem) Analizy (sprzedaż, obrót i zysk, magazyn i struktura wg terminów ważności, ocena wydajności personelu) Płatności (rozliczenia z dostawcami, rodzaje zapłat i operacji kasowych, historia zapłaconych dokumentów) Administrator (informacje ogólne, uprawnienia i role) Serwis (zmiana czasu w urządzeniach fiskalnych) Komunikacja (system lojalnościowy, apteczny bank danych) APW65 - poziom Drugi (dodawanie programów) Liczba uczestników: 20 osób. Łączna liczba uczestników to 20 osób, podzielone na dwie grupy: a.I grupa - 10 osób, b. II - grupa - 10 osób. Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy. Czas trwania kursu: 40 godzin. Łączna liczba 40 godz., podzielona na dwie grupy: a.I grupa licząca 10 osób - 20godz. b. II grupa licząca 10 osób - 20godz. Przez 1 godzinę trwania kursu Zamawiający rozumie godzinę dydaktyczną 45 min. Zajęcia odbywają się w czasie wolnym od nauki w szkole, w dni powszednie. Kurs może trwać maksymalnie 5 godz. dziennie. Przewiduje się po każdej godzinie dydaktycznej 5 min. przerwę. Czas realizacji: od 1 kwietnia do 7 czerwca 2013. Zamawiający zaleca, aby kurs planowany był w dni powszednie. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego - Liderem Szkolnym po podpisaniu umowy. Kurs powinien zostać zorganizowany w czasie wolnym od nauki szkolnej, w dni powszednie. Miejsce realizacji: na terenie miasta Nowy Sącz. Obowiązki wykonawcy: Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim: a. zapewnienie dostępu do materiałów dydaktycznych które przechodzą na własność kursanta: 20 szt. teczek A4 skrzydłowych z rzepem, 20 szt. długopisów, 20 szt. kserokopii prezentacji multimedialnych. b.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bcz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pok1.malopolska@gmail.com
www.sppsmis3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

realizacja kursu przez wykwalifikowanych trenerów/kadrę, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową, c. realizacja kursu zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia ustalonym z Przedstawicielem Zamawiającego - Liderem Szkolnym po podpisaniu umowy, d. zorganizowanie i przeprowadzenie po zakończeniu kursu dla każdej z grup testu sprawdzającego poziom umiejętności obsługi programu KS Apteka, e. opracowanie i wręczenie kursantom zaświadczeń o ukończeniu kursu, według wzorów przekazanych przez przedstawiciela Zamawiającego. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do: a. oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, b. informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, c. stosowania na wszystkich dokumentach znaków zgodnie z wytycznymi POKL. Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy: a. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia, b. program kursu oraz dziennik zajęć, c. protokół z testu sprawdzającego poziom umiejętności obsługi programu KS Apteka, d. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem kserokopii prezentacji multimedialnych, e. kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników kursu, f. informację o zrealizowaniu usługi wraz z rachunkiem/Fakturą Vat..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.53.31.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 07.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Za spełniających warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z programem KS Apteka. Osoba ta musi posiadać znajomość przepisów i zagadnień dotyczących rozliczeń z NFZ

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
szczegółowy program kursu

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1/. Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) - jeżeli dotyczy. 2/. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.sppsmis3.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 102a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.02.2013 godzina 12:15, miejsce: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 213.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego za pośrednictwem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 9.2; Projekt Systemowy Województwa Małopolskiego Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Małopolsce.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pok1.malopolska@gmail.com
www.sppsmis3.edu.pl